

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНН 7715290332, ОГРН 1027739131375; 127273, г. Москва, ул. Отрадная, д.6,
тел.: +7(495) 660-07-70, e-mail: machon@chamesh.ru

П Р И К А З

г. Москва

№ 25-19/ОД-М

«4» сентября 2019 г.

[Об утверждении Положения о порядке
оказания платных образовательных услуг]

КОПИЯ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании протокола Ученого совета ОЧУ ВО «Еврейский университет» ЕУ-12/19 от 26 августа 2019 г. утвердить Положение о порядке оказания платных образовательных услуг
2. Признать утратившим силу ранее принятое одноименное положение.
3. Приказ довести до проректоров, руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А. Л. Лебедев



**ЕВРЕЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7 (495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОЧУ ВО
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

А.Л. Лебедев

«4» *сентября* 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг

в Образовательном частном учреждении высшего образования «Еврейский университет»

Москва 2019

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также единый порядок подготовки, заключения, учета, хранения и контроля исполнения договоров на оказание платных образовательных услуг в Образовательном частном учреждении высшего образования «Еврейский университет» (далее по тексту — Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. №1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- иными нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, и локальными актами Университета;

1.3. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Заказчик — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель — организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность).

Качественная успеваемость – успеваемость только на оценки «отлично» и «хорошо» в сроки, установленные учебным планом.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их

отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Обучающийся – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя на основании договора и осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

Регистрация договора — внесение в специальный регистр вступившего в силу договора.

Скидка — уменьшение суммы оплаты образовательных услуг на установленные настоящим Положением размер и период действия.

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Настоящее положение регулирует отношения, складывающиеся между Университетом и лицами, получающими высшее образование на платной основе и касающиеся:

- зачисления (в порядке общего конкурсного приема) на платную форму обучения;
- заключения, изменения и прекращения договора на оказание платных образовательных услуг на платной основе (далее: «договор», «договор на оказание платных образовательных услуг»);
- общего порядка оплаты получаемого в Университете образования;
- особенностей оплаты обучения при переводах и восстановлении студентов;
- порядка расчетов между Университетом и студентом при длительных перерывах в обучении, досрочном прекращении договора.

2.2. Университет обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.3. Университет вправе принять оплату стоимости платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия стоимости платных образовательных услуг за счет средств, полученных от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Платные образовательные услуги, оказываемые Университетом, оформляются договором, в котором Университет выступает в качестве исполнителя.

3.2. Университет обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Университет обязан довести до Заказчика и/или Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, предусмотренном Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и законодательством РФ об образовании.

3.4. До заключения договора и в период его действия Университет предоставляет Заказчику и/или Обучающемуся достоверную информацию об Университете и оказываемых образовательных услугах, а именно:

а) наименование, юридический адрес, лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

г) стоимость услуг и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования, предъявляемые к Заказчику;

е) сведения о документе, выдаваемом по окончании обучения (при оказании

образовательной услуги).

3.5. Университет также предоставляет (по требованию Заказчика и/или Обучающегося) для ознакомления:

- Устав Университета;
- Правила приема в Университет;
- Правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- Правила проживания в Университете;
- Типовую форму договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5. Форма договора разрабатывается юрисконсультom в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается приказом ректора Университета.

3.6. Договор заключается в письменной форме на основании:

- заявления Заказчика и/или Обучающегося установленного образца;
- паспорта обучающегося;
- паспорта Заказчика либо гарантийного письма с указанием реквизитов (для юридических лиц).

3.7. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Университет;
- б) место нахождения Университет;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика и/или Обучающегося, телефон Заказчика и/или Обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и/или Обучающегося;
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Университета;
- е) права, обязанности и ответственность Университета, Заказчика и/или Обучающегося;
- ж) полную стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) форму обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – Поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.10. По договорам с обучающимися, не достигшими 18 лет, в случае заключения договора с физическим лицом, заказчиком выступает один из законных представителей обучающегося (родителей, усыновителей, попечителей), либо законный представитель передоверяет это право другому лицу.

3.11. Договор оформляется на весь период обучения.

3.12. Сроки действия договора определяются на основании нормативных сроков обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом или федеральным государственным образовательным стандартом и лицензией, либо утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом обучения.

3.13. Договор оформляется Приемной комиссией (в случае восстановления и перевода обучающегося договор оформляется в Учебно-методическом отделе) в двух экземплярах, подписывается Заказчиком и/или Обучающимся, проходит регистрацию в Учебно-методическом отделе, затем подписывается ректором либо уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью.

3.14. После подписания один экземпляр договора остается у Заказчика и/или Обучающегося, второй – в Учебно-методическом отделе.

3.15. В случае заключения трехстороннего договора, договор оформляется в трех экземплярах, подписывается заказчиком, обучающимся и исполнителем. После подписания один экземпляр договора остается у заказчика, второй – у обучающегося, третий – в Учебно-методическом отделе.

3.16. При восстановлении обучающегося в число обучающихся на договорной основе оформляется новый договор и соблюдается вышеизложенный порядок заключения договора на оказание образовательных услуг.

3.17. Заказчик и/или Обучающийся обязан оплатить оказываемые платные

услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.18. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и Заказчик и/или Обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4. Изменение договора на оказание платных образовательных услуг

4.1. В течение срока действия договора Исполнитель, Заказчик и (или) Обучающийся вправе вносить в него изменения.

4.2. Изменения условий договора оформляются дополнительными соглашениями.

4.3. Дополнительное соглашение к договору заключается в случаях:

- а) предоставления обучающемуся скидки на оплату обучения в соответствии с разделом 10 настоящего Положения;
- б) смены наименования/фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, паспортных данных/реквизитов Заказчика и/или Обучающегося;
- в) перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- г) выхода обучающегося из академического отпуска;
- д) увеличения стоимости обучения с учетом уровня инфляции;
- е) перевода внутри Университета со сменой направления (специальности) и/или формы обучения;
- ж) иных случаях.

4.4. Оформление дополнительных соглашений осуществляется юристом и сотрудником учебно-методического отдела.

5. Расторжение договора на оказание платных образовательных услуг, ответственность исполнителя и заказчика

5.1. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно:

- а) по инициативе Университета в следующих случаях:
 - применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в

образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 90 календарных дней;
- если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

При расторжении договора по инициативе Университета на основании представления декана факультета издается приказ об отчислении обучающегося. В трехдневный срок после издания приказа Университет выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения. При расторжении договора по инициативе Заказчика и/или Обучающегося приказ об отчислении обучающегося издается на основании его заявления (либо заявления обучающегося), которое визируется деканом факультета и проректором по учебно-методической работе.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик и/или Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик и/или обучающийся вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик и/или Обучающийся также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик и/или Обучающийся вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик и/или Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6. Порядок оплаты стоимости образовательных услуг

6.1. Стоимость предоставляемых образовательных услуг устанавливается распоряжением ректора на соответствующий учебный год.

6.2. Порядок и сроки оплаты определяются условиями договора.

6.3. Оплата за образовательные услуги может производиться безналичным расчетом.

6.4. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными денежными средствами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

6.5. Оплата обучения производится Заказчиком и/или обучающимся либо уполномоченным им лицом в рублях:

а) по договорам с физическими лицами:

- по реквизитам, указанным в договоре;
- на основании выписанной квитанции в отделениях банков;

б) по договорам с юридическими лицами:

- по реквизитам, указанным в договоре,
- на основании выписанного счета.

6.6. В случае несоблюдения сроков оплаты, установленных в договоре, Университет имеет право начислять пеню в размере 0,1% за каждый день просрочки. Пеня рассчитывается от стоимости обучения в текущем году.

6.7. При восстановлении обучающегося в число студентов на платной основе в договоре устанавливается стоимость, утвержденная приказом ректора для данного направления (специальности) на текущий учебный год.

6.8. При восстановлении обучающегося, его переводе из другого учебного

заведения, с одного факультета или приравненного к нему структурного подразделения на другой, с одной формы обучения на другую с после начала учебного года, делается перерасчет стоимости обучения, по решению Исполнителя.

6.9. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска производится перерасчет стоимости обучения. При выходе из академического отпуска в обязательном порядке на текущий учебный год оформляется дополнительное соглашение о сроках и стоимости обучения, исходя из стоимости, установленной для данного направления (специальности).

6.10. В случае расторжения договора по инициативе исполнителя сумма оплаты за обучение не возвращается, за исключением случаев отчисления по уважительной причине с обязательным предоставлением подтверждающих документов. Возврат денежных средств при наличии уважительной причины рассматривается индивидуально.

6.11. В исключительных случаях Университет может разрешить Заказчику и/или Обучающемуся иной порядок расчетов по договору:

а) предоставить отсрочку платежа (продление (перенос) сроков оплаты за обучение);

б) предоставить рассрочку платежа (разделение суммы оплаты на несколько более мелких частей, выплачиваемых в течение определенного периода).

6.12. Иной порядок расчетов по договору устанавливается на основании предоставленного заказчиком заявления либо письма (если заказчиком выступает юридическое лицо), предварительно согласованного с проректором по учебно-методической работе. К заявлению (письму) должны быть приложены документы, подтверждающие финансовые затруднения заказчика и обосновывающие его просьбу.

6.13. Дата окончания срока предоставляемой отсрочки (дата последнего платежа по рассрочке) не должна быть позже даты начала очередной учебной сессии, установленной для соответствующей формы обучения на факультете, на котором обучается студент.

6.12. Если причины несвоевременной оплаты образовательных услуг уважительные (подтверждены документально), Университет вправе не взимать с заказчика пеню за несоблюдение сроков платежа по договору.

6.13. При несоблюдении заказчиком сроков предоставленной отсрочки (рассрочки) по оплате за обучение обучающийся отчисляется из Университета за невыполнение условий договора в течение 90 календарных дней с момента истечения срока отсрочки (срока последнего платежа рассрочки).

7. Разграничение полномочий по вопросу оказания платных образовательных услуг

7.1. Юрисконсульт осуществляет:

- разработку форм договоров на оказание платных образовательных услуг;
- подготовку форм дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг, обеспечивает их заключение;
- претензионный и судебный порядок взыскания задолженности по оплате за обучение;
- оказание консультативной помощи Заказчику и Обучающегося по вопросам оказания платных образовательных услуг.

7.2. Бухгалтерия:

- выдачу счета на оплату обучения/ счета-фактуры Заказчикам – юридическим лицам;

7.3. Учебно-методический отдел:

- регистрация заключенных договоров, дополнительных соглашений;
- ведение реестра заключенных договоров;
- подготовку распоряжения о стоимости обучения на соответствующий год;
- оформление договоров на оказание платных образовательных услуг вне проведения приемной кампании;
- оформление дополнительных соглашений;
- осуществляет хранение подлинников договоров и дополнительных соглашений на оказание платных образовательных услуг.

7.4. Приемная комиссия осуществляет:

- оформление договоров на оказание платных образовательных услуг, а также дополнительных соглашений, при поступлении обучающихся;
- размещение необходимой информации настоящего Положения на стендах Приемной комиссии.

8. Порядок ведения реестра договоров на оказание платных образовательных услуг

8.1. Ответственный сотрудник Учебно-методического отдела принимает от обучающегося и (или) заказчика договор на оказание платных образовательных услуг и проверяет правильность его оформления. Если обнаружено неверное заполнение каких-либо граф договора, то договор возвращается для устранения ошибок.

8.2. Оформленному и прошедшему проверке договору присваивается

последовательно номер в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года и проставляется дата заключения договора, соответствующая дате регистрации договора.

8.3. Регистрация выполняется ответственным сотрудником Учебно-методического отдела путем внесения в журнал регистрации следующих реквизитов договора:

- номер договора;
- дата заключения договора;
- ФИО заказчика платных образовательных услуг;
- ФИО обучающегося;
- форма обучения, наименование специальности или направления обучения;
- продолжительность обучения на момент заключения договора;
- стоимость обучения за один год на момент заключения договора;
- полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения.

8.4. Ответственность за правильное ведение реестра и регистрацию договоров на оказание платных образовательных услуг возлагается на ответственных сотрудников Учебно-методического отдела, назначаемых в установленном порядке.