

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНН 7715290332, ОГРН 1027739131375; 127273, г. Москва, ул. Отрадная, д.6,
тел.: +7(495) 660-07-70, e-mail: machon@chamesh.ru

П Р И К А З

г. Москва

№ 09/1-19/ОД-М

«17» апреля 2019 г.

Об утверждении нормативных
документов Университета

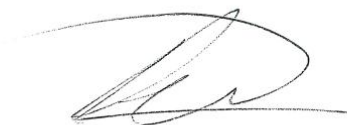
КОПИЯ

В связи с реорганизацией в форме присоединения МЭГИ "Махон ХаМеШ" к ОЧУ ВО "Еврейский университет" и созданием единой базы организационно-распорядительных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании протокола Ученого совета ЕУ-8/19 от 15 апреля 2019 г. утвердить прилагаемые нормативные документы:
 - Положение о самостоятельной работе студентов
 - Положение о Совете факультета ОЧУ ВО «Еврейский университет»
 - Положение о Студенческом совете
 - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования
 - Положение о языке образования в ОЧУ ВО «Еврейский университет»
 - Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении
 - Положение об общежитии гостиничного типа по адресу: 107076, г. Москва, ул. Олений вал, д. 3, стр. 1
 - Правила внутреннего распорядка общежития гостиничного типа по адресу: 107076, г. Москва, ул. Олений вал, д. 3, стр. 1
2. Признать утратившими силу ранее принятые одноименные положения.
3. Приказ довести до проректоров, руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А. Л. Лебедев



ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7 (495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОЧУ ВО
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

А.Л. Лебедев
_____ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете структурного подразделения (факультета)**

Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет»

Москва 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ», утвержденного постановлением Правительства РФ от 5.04.2001 г. № 264, с изменениями от 17.09.01 г. и от 3.10.02 г., Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; а также на основе Устава ОЧУ ВО «Еврейский университет».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, состав, полномочия и деятельность Совета факультета ОЧУ ВО «Еврейский университет» (далее – Университет).

1.3. В структурных подразделениях (Факультетах) Университета по решению Ученого совета Университета могут создаваться выборные представительные органы – Советы факультетов. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета структурного подразделения определяются Ученым советом Университета.

1.4. К компетенции Советов относятся основные вопросы деятельности подразделений, не отнесенные к компетенции Ученого совета Университета.

1.5. В состав Совета по должности входят декан, который является председателем Совета, заместители декана по представлению декана, руководители основных структурных подразделений (кафедр). Остальные члены Совета являются выборными.

1.6. Совет факультета избирается на срок до 1 года.

2. Цель, задачи и содержание работы Совета факультета

2.1. Основной целью Совета является объединение усилий коллектива по обеспечению высокого качества учебной подготовки специалистов, развитию научных исследований и проведению воспитательной работы со студентами.

2.2. Совет факультета:

- рассматривает учебные планы и программы по направлениям подготовки и их соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам;
- обсуждает и принимает рекомендации об открытии и упразднении профилей в установленном порядке, рассматривает возможность обучения в сокращенные и ускоренные сроки;
- рассматривает отчёты об учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедр, отделов, лабораторий и т.д.;
- обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава подразделения;
- подводит итоги учебной и производственной практики студентов факультета;
- ежегодно заслушивает и обсуждает отчеты декана об учебно-методической, научной и воспитательной работе в подразделении;
- проводит в установленном порядке конкурсный отбор на замещение должностей преподавательского состава и рекомендует Учёному совету Университета кандидатов на должности заведующих кафедрами и профессоров;
- формирует состав конкурсной комиссии на замещение должностей ППС;
- рекомендует к избранию кандидатуру декана;
- рассматривает дела соискателей ученых званий в установленном порядке;

- рассматривает отчеты кафедр по улучшению подготовки бакалавров и укреплению связей с выпускниками факультета;
- обсуждает планы повышения квалификации сотрудников подразделения;
- обсуждает итоги итоговой и государственной аттестации выпускников факультета;
- обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение учёных и почетных званий;
- формирует состав учебно-методической комиссии подразделения.

3. Организация работы Совета факультета

3.1. Заседания Совета проводятся открыто, на гласной основе. На заседаниях Совета ведется протокол, а в необходимых случаях - стенограмма, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.2. Председателем Совета по должности является декан факультета.

3.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета.

3.4. Решения Совета принимаются тайным голосованием или простым большинством голосов членов, принимающих участие в голосовании. Подсчет голосов при открытом голосовании проводится председательствующим или членами счетной комиссии.

3.5. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Совета. Решения Совета вступают в силу после подписания их председателем Совета.

3.6. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Совета.

3.7. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением Совета может быть проведено повторное голосование.

3.8. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Совета. В состав счетной комиссии не включаются:

- а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- б) председатель.

3.9. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

3.10. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

3.11. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед его началом.

3.12. Бюллетень для тайного голосования выдается членам Совета счетной комиссией в соответствии со списками членов Совета. При получении бюллетеня член Совета расписывается в явочном листе.

3.13. Совет создает все необходимые условия для проведения тайного голосования.

3.14. Результаты тайного голосования оформляются счетной комиссией и утверждаются Советом.

3.15. Решения Совета факультета, утверждённые Учёным Советом Университета, становятся обязательными для исполнения.

3.16. Совет факультета принимает решения в пределах компетенций, определенных Уставом Университета и Положением о факультете.

4. Права и обязанности членов Совета факультета

4.1. Член Совета обязан присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине член Совета заблаговременно информирует председателя Совета.

4.2. Член Совета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия Советом.

4.3. Член Совета вправе получать информацию, необходимую для его деятельности в Совете, документы, принятые Советом.

4.4. Члены Совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета. Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение Советом и другие необходимые материалы предоставляются членам Совета не позднее чем за три дня до их рассмотрения на заседании Совета. Проекты решений по вопросам повестки дня предоставляются членам Совета перед началом заседания при регистрации.

4.5. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня;
- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- обеспечивает исполнение решений Совета;
- организует работу Совета, ведение протоколов заседаний, а в необходимых случаях - стенограмм, подписывает протоколы и стенограммы заседаний;
- является председателем конкурсной комиссии на замещение должностей ППС;
- является председателем учебно-методической комиссии.