

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНН 7715290332, ОГРН 1027739131375; 127273, г. Москва, ул. Отрадная, д.6,  
тел.: +7(495) 660-07-70, e-mail: machon@chamesh.ru

**П Р И К А З**

**КОПИЯ**

г. Москва

№ 14-19/ОД-М

«28» мая 2019 г.

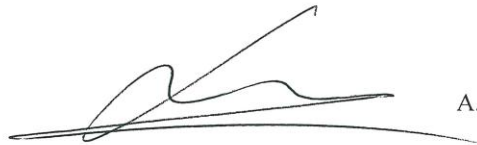
Об утверждении нормативных  
документов Университета

В связи с реорганизацией в форме присоединения МЭГИ "Махон ХаМеШ" к ОЧУ ВО "Еврейский университет" и созданием единой базы организационно-распорядительных документов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На основании протокола Ученого совета ЕУ-9-1/19 от 27 мая 2019 г. утвердить прилагаемые нормативные документы:
  - Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся
  - Положение о защите персональных данных работников и обучающихся
  - Положение о курсовой работе
  - Положение о портфолио обучающегося
  - Положение о порядке выдачи справки о периоде обучения или об обучении установленного образца, заполнения, хранения и учета бланков документов
  - Положение о порядке оформления, выдачи и ведения студенческих билетов и зачетных книжек обучающихся
  - Положение о проведении санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий
2. Признать утратившими силу ранее принятые одноименные положения.
3. Приказ довести до проректоров, руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А. Л. Лебедев



ИНН 7715290332  
ОГРН 1027739131375  
Москва, ул. Отрадная, д.6  
тел.: +7 (495) 736-92-70  
e-mail: [info@uni21.org](mailto:info@uni21.org)  
<https://uni21.org>

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ОЧУ ВО  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

А.Л. Лебедев

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных работников и обучающихся**  
Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет»

Москва 2019

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Положение о защите персональных данных работников и обучающихся Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет» (далее – Положение) принято в целях защиты персональных данных работников и обучающихся Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение определяет основные правила и порядок получения, обработки, хранения и распространения персональных данных, а также устанавливает требования и меры по обеспечению защиты персональных данных работников и обучающихся Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет».

## **2 Нормативные документы**

2.1 Конституция Российской Федерации;

2.2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ (глава 14 «Защита персональных данных работника») (ред. от 05.10.2015 г.);

2.3 Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 № 28375)

2.4 Федеральный закон от 19.12.2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

2.5 Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 13.07.2015);

2.6 Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. 216-ФЗ и 242 от 21.07.2014);

2.7 Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (в ред. от 01.11.2012);

2.8 Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 15.09. 2008 года № 687.

## **3 Термины, определения, сокращения**

3.1 В Положении применяются следующие термины и определения:

3.1.1 В рамках настоящего Положения ОЧУ ВО «Еврейский университет» является оператором персональных данных, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки, состав персональных данных, действия, (операции), совершаемые с персональными данными.

3.1.2 Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

3.1.3 Субъект персональных данных – физическое лицо, определенное или определяемое на основании персональных данных.

3.1.4 Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

3.1.5 Обучающиеся – студенты, слушатели и другие категории лиц, обучающиеся в Университете.

3.1.6 Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работника.

3.1.7 Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

3.1.8 Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы работника или других лиц.

3.1.9 Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передача.

3.1.10 Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.1.11 Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.1.12 Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3.1.13 Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия работника или наличия иного законного основания.

3.1.14 Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

#### **4 Общие положения**

4.1. При обработке персональных данных Университет исходит из следующих принципов:

4.1.1. соответствие законодательству РФ целей и способов обработки персональных данных;

4.1.2. соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Университета;

4.1.3. соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных;

4.1.4. недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

4.1.5. достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки;

4.1.6. недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз персональных данных.

4.2. Лицом, ответственным за организацию работы по защите персональных данных в Университете, а также за обеспечение контроля соблюдения требований по защите персональных данных в структурных подразделениях, осуществляющих получение, обработку, хранение и распространение персональных, является первый проректор Университета.

#### **5 Требования и цели обработки персональных данных**

5.1 При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие требования:

5.1.1 обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

5.1.2 при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся Университет должен руководствоваться

Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

5.1.3 все персональные данные следует получать непосредственно у субъекта персональных данных;

5.1.4 Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников и обучающихся об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, если иное не следует из Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса и иных федеральных законов;

5.1.5 Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников и обучающихся об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

5.1.6 защита персональных данных работников и обучающихся от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Университетом в порядке, установленном Законодательством;

5.1.7 привлечение для обработки персональных данных иных организаций допускается в соответствии с федеральными законами, а также на основе соответствующих договоров и соглашений с государственными и негосударственными социальными фондами, страховыми организациями, иными уполномоченными организациями.

5.2 Обработка персональных данных может осуществляться в следующих целях:

5.2.1 обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе выполнение требований уполномоченных государственных или муниципальных органов, ведение кадрового делопроизводства, архивное хранение личных дел, оплата труда, поощрение, охрана здоровья, социальная защита работников и обучающихся;

5.2.2 содействие обучающимся в трудоустройстве, работникам в продвижении по службе;

5.2.3 обеспечение личной безопасности работников и обучающихся;

5.2.4 контроль количества и качества выполняемой работы;

5.2.5 обеспечение сохранности имущества работников и Университета.

5.2.6 подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников по профилю Университета, а также осуществление иных видов деятельности, предусмотренных уставом Университета.

## **6 Классификации персональных данных**

6.1 Выделяются следующие категории персональных данных, обрабатываемых в информационных системах:

6.1.1 категория 1 – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

6.1.2 категория 2 – персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию, за исключением персональных данных, относящихся к категории 1;

6.1.3 категория 3 – персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;

6.1.4 категория 4 – обезличенные и (или) общедоступные персональные данные.

6.2 По содержанию персональные данные можно разделить на следующие группы:

6.2.1 группа 1 – анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, номера телефонов, сведения о составе семьи);

6.2.2 группа 2 – информация о персональных документах (серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; серия, номер водительского удостоверения; ИНН; номер страхового пенсионного свидетельства, полиса обязательного медицинского страхования, документов воинского учета; серия, номер, дата выдачи документа об образовании, повышении квалификации, присуждении ученой степени, ученого звания);

6.2.3 группа 3 – сведения о профессиональной деятельности и квалификации (касающиеся образования, квалификации, профессии, места работы, должности, должностных обязанностей, трудового стажа);

6.2.4 группа 4 – биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность);

6.2.5 группа 5 – информация о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

6.3 Университет обрабатывает персональные данные всех категорий и групп. Персональные данные категории 1 и группы 5 обрабатываются только в случаях, предусмотренных законодательством.

## **7 Документы, содержащие персональные данные**

7.1 Персональные данные содержатся в следующих документах:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о заключении брака;
- трудовая книжка;
- трудовой договор;
- приказы и иные документы по личному составу, том числе содержащие сведения о награждениях, поощрениях, присвоении званий, наложении взысканий, аттестации, повышении квалификации;
- документы об образовании и (или) наличии специальных знаний;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы, содержащие сведения о состоянии здоровья, социальных льготах, наличии судимости;
- иные документы, содержащие сведения о персональных данных.

7.2 Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом, а также при наличии письменного согласия работника на обработку персональных данных.

## **8 Категории субъектов персональных данных**

Университет обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 8.1 работники, в том числе уволившиеся;
- 8.2 претенденты на работу в Университете;
- 8.3 обучающиеся, в том числе отчислившиеся;
- 8.4 родители студентов и других категорий обучающихся при заключении договоров на платное обучение;
- 8.5 граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, работающие по гражданско-правовым договорам;
- 8.6 граждане РФ и иностранные граждане, прибывающие в Университет в командировку, на стажировку;
- 8.7 абитуриенты;
- 8.8 иные лица, предоставляющие Университету свои персональные данные.

## **9 Получение, обработка, хранение и распространение персональных данных**

9.1 Получение персональных данных

9.1.1 Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учётные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

9.1.2 Все персональные данные работника следует получать только у работника, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.1.3 Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Университет должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению



персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

## 9.2 Обработка персональных данных

9.2.1 Обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, которое должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование организации, получающей согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;
- общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

9.2.2 Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта на обработку его персональных данных, а в случае обработки общедоступных персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на Университет.

9.2.3 Для обработки персональных данных, содержащихся в письменном согласии субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

9.2.4 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не допускается за исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку специальных категорий своих персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

9.2.5 Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

9.2.6 Без согласия субъекта персональных данных осуществляется обработка общедоступных персональных данных, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 9.3 Хранение персональных данных

9.3.1 Персональные данные, обработка которых ведется в структурном подразделении, хранятся в самом подразделении на электронных или бумажных носителях с использованием устройств для хранения персональных данных, размещенных в специально оборудованных помещениях, а также в информационных системах баз данных.

9.3.2 При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

9.3.3 Порядок хранения персональных данных в структурном подразделении устанавливается руководителем структурного подразделения.

9.4 Распространение персональных данных

9.4.1 Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

9.4.2 Сведения о работнике могут быть предоставлены посторонним лицам только при наличии письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренным п. 9.4.3 настоящего Положения. При этом Университет должен соблюдать следующие требования:

– предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено;

– разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

– передавать работникам их персональные данные в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

9.4.3 Предоставление сведений о персональных данных работников без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

9.4.4 в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника;

9.4.5 при поступлении официальных запросов из правоохранительных, судебных органов и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.5 Организация работы с персональными данными

9.5.1 Получение, обработка хранение и распространение персональных данных в Университете осуществляется структурными подразделениями, перечень которых определяется приказом ректора. Руководители таких подразделений несут персональную ответственность за защиту персональных данных.

9.5.2 Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, определяется руководителями структурных подразделений, указанных в п.

9.5.1. Сотрудник может быть допущен к обработке персональных данных после подписания им Обязательства о неразглашении персональных данных.

9.5.3 В целях информационного обеспечения Университета могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные.

9.5.4 Сведения о работнике могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника.

## **10 Меры по обеспечению конфиденциальности персональных данных**

10.1 Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически развивающийся технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Университета.

10.2 Для защиты персональных данных работников принимаются следующие мероприятия в области организационной защиты информации:

10.2.1 устанавливается порядок охраны территории, зданий, помещений;

10.2.2 ограничивается состав работников, в функциональные обязанности которых входит работа с конфиденциальной информацией;

10.2.3 организуется строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

10.2.4 организуется ознакомление работников с требованиями нормативно-методических документов по защите информации;

10.2.5 обеспечиваются необходимые условия в помещениях для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

10.2.6 проводится разъяснительная работа руководителей работниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

10.2.7 организуется порядок выдачи документов и информации, содержащих конфиденциальные сведения;

10.2.8 иные мероприятия в области организационной защиты информации.

10.3 Для защиты персональных данных работников принимаются следующие мероприятия в области технической защиты информации:

– технические средства охраны, сигнализации;

– защита персональных компьютеров, содержащих персональные данные работника или предоставляющих доступ к сетевым ресурсам, содержащим персональные данные, а также защита самих сетевых ресурсов в соответствии с требованиями нормативных актов РФ в области защиты информации.

## **11 Права работников, обучающихся, иных субъектов персональных данных**

11.1 Субъекты персональных данных имеют право на доступ к своим персональным данным.

11.2 Субъекты персональных данных имеют право на получение информации о наличии в Университете своих персональных данных, а также на ознакомление с ними, за исключением следующих случаев:

11.2.1 обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

11.2.2 обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

11.2.3 предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

11.3 Субъекты персональных данных вправе требовать от Университета уточнения своих персональных данных или их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11.4 Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

11.5 Доступ к своим персональным данным предоставляется субъектам персональных данных при обращении или получении письменного запроса.

## **12 Обязанности Университета**

12.1 При сборе персональных данных Университет обязан соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных, а также руководствоваться настоящим Положением.

12.2 Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, Университет до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование и адрес лица, предоставившего персональные данные;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

12.3 Университет обязан предоставить возможность ознакомления с персональными данными при обращении или получении письменного запроса субъекта персональных данных не позднее следующего рабочего дня, а в случае необходимости подготовки сведений – не позднее десяти рабочих дней с даты получения письменного обращения.

12.4 В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных информации о персональных данных Университет обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на основание для такого отказа, в течение семи рабочих дней с даты получения письменного запроса работника.

12.5 Университет обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с его персональными данными, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, обработку которых осуществляет Университет, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

12.6 В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Университета при обращении или по запросу субъекта персональных данных Университет обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

12.7 В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Университет на основании документов, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

### **13 Ответственность на нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных**

13.1 Работник, разрешающий доступ третьего лица к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

13.2 Каждый работник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

13.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, защиту и распространение персональных данных работника, несут в соответствии с федеральными законами ответственность:

- дисциплинарную;
- административную;
- гражданско-правовую;
- уголовную.

## **14 Заключительные положения**

14.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора.

14.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора.

14.3 Хранение оригинала настоящего Положения обеспечивает юридическая служба Университета.