

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНН 7715290332, ОГРН 1027739131375; 127273, г. Москва, ул. Отрадная, д.6,
тел.: +7(495) 660-07-70, e-mail: machon@chamesh.ru

П Р И К А З

г. Москва

№ 13-18/ОД-М

«25» декабря 2018 г.

Об утверждении нормативных
документов Университета

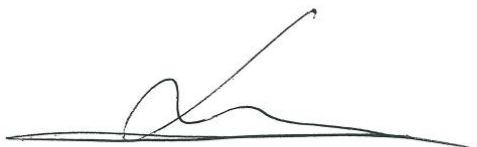
КОПИЯ

В связи с реорганизацией в форме присоединения МЭГИ "Махон ХаМеШ" к ОЧУ ВО "Еврейский университет" и созданием единой базы организационно-распорядительных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании протокола Ученого совета ЕУ-4/18 от 24 декабря 2018 г. утвердить прилагаемые нормативные документы:
- Положение о факультете ОЧУ ВО «Еврейский университет».
2. Признать утратившими силу ранее принятое одноименное положение.
3. Приказ довести до проректоров, руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А. Л. Лебедев



ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7 (495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОЧУ ВО
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

А.Л. Лебедев

«25» декабре 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ
Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет»

Москва 2018

1 Общие положения

1.1. Факультет является учебно-научным и административным структурным подразделением Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет» (далее – Университет).

1.2. Факультет создается, реорганизуется и может быть ликвидирован на основании решения ученого совета Университета. При реорганизации факультета имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – в архив ОЧУ ВО «Еврейский университет».

1.3. Факультет возглавляет декан. Кандидатура на должность декана факультета рекомендуется ученым советом факультета и избирается ученым советом Университета сроком до 5 лет. Порядок выборов декана устанавливается соответствующим нормативным актом.

1.4. На период отсутствия декана факультета его обязанности выполняет один из заместителей декана или уполномоченное им лицо, назначаемые в установленном порядке. При этом он приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5. В своей работе факультет руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-регулирующими документами в сфере образовательной деятельности, положениями государственных и международных стандартов по обеспечению качества в сфере образовательной деятельности, Уставом ОЧУ ВО «Еврейский университет», приказами и распоряжениями ректора, настоящим положением.

1.6. Декан факультета может разработать дополнение к настоящему положению, в которое войдут дополнительные пункты, определяющие деятельность только данного факультета.

2 Структура

2.1. Факультет является структурным подразделением Университета, объединяющим кафедры, лаборатории и другие структурные подразделения.

2.2. Основным органом управления деятельностью факультета является ученый совет факультета. Порядок деятельности, состав и полномочия ученого совета факультета определяются «Положением о совете структурного подразделения (факультета)».

2.3. Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием и/или ликвидацией кафедр, изменением профиля подготовки бакалавров рассматриваются ученым советом факультета, принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

2.4. Руководство факультетом осуществляет декан в соответствии с должностной инструкцией. Он руководит учебно-методической, научно-

исследовательской и воспитательной работой входящих в состав факультета кафедр.

2.5. Организацию учебного процесса на факультете осуществляют сотрудники факультета в соответствии с должностной инструкцией.

2.6. Факультет реализует образовательные программы высшего образования: по направлениям подготовки бакалавров и магистров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением факультета, действует на основании положения о кафедре, утверждаемого ректором Университета.

2.8. Права и обязанности работников факультета, их ответственность и подчиненность определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

2.9. Штатная численность работников факультета определяется штатным расписанием Университета. Прием и увольнение работников факультета осуществляется ректором Университета в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Факультет может иметь кафедры и иные структурные подразделения (далее – иные структурные подразделения), обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

2.11. Иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную и научную деятельность, создаются, реорганизуются и ликвидируются решением ученого совета Университета. Процедуры реорганизации и ликвидации иных структурных подразделений факультета устанавливаются в договоре о совместной деятельности. Ректор издает приказ о создании, реорганизации или ликвидации иного структурного подразделения факультета на основании решения ученого совета Университета. Приказ о создании иного структурного подразделения факультета вступает в силу после подписания соответствующего договора о совместной деятельности обеими сторонами (ОЧУ ВО «Еврейский университет» и сторонней организацией).

2.12. В отдельных случаях на факультете может быть введена особая должность – должность Научного руководителя факультета. Как правило, это выдающиеся государственные деятели, известные специалисты в тех направлениях подготовки, которые курирует факультет.

3 Основные цели и задачи

3.1. Факультет осуществляет подготовку специалистов с целью:

-удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации;

- удовлетворения потребностей общества в квалифицированных специалистах.

3.2. Задачами факультета являются:

- реализация образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки, определенным лицензией Университета в соответствии с профилем факультета;
- подготовка и/или переподготовка специалистов и повышение квалификации специалистов;
- методическое обеспечение учебного процесса в целом и процесса обучения по каждой конкретной учебной дисциплине;
- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- обеспечение единства научно-образовательной и социокультурной деятельности;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, бережного отношения к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина;
- постоянное улучшение деятельности факультета посредством использования результатов аудита, проведения анализа данных о деятельности факультета, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

4 Функции

4.1. Функции по основным процессам, реализуемым на факультете:

4.1.1. Функции по учебно-методической деятельности:

- организация учебного процесса на факультете;
- координация методической работы кафедр факультета;
- осуществление документооборота на факультете;
- осуществление и контроль наполнения электронной информационно-образовательной среды Университета;

- составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству Университета;
- формирование кадровой политики на факультете;
- обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- осуществление подготовки учебно-методической и научной литературы на факультете в установленные сроки и соответствующего качества;
- разработка методических рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся;
- разработка программы повышения качества образования на факультете;
- организация работы ученого совета факультета;
- организация и проведение учебно-методических межкафедральных совещаний, семинаров;
- подготовка и проведение внутрифакультетских собраний (с обучающимися, родителями, преподавателями, старостами и кураторами групп);
- осуществление консультационной помощи обучающимся по всем вопросам их обучения в Университете;
- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся (текущая оценка, промежуточная и итоговая аттестация);
- обеспечение совершенствования педагогического мастерства преподавателей, повышения качества проведения всех видов учебных занятий, стимулирование организации и проведение экспериментальной научно-методической работы преподавателей факультета по использованию в учебном процессе новых прогрессивных форм и методов обучения.

4.1.2. Функции по научно-исследовательской деятельности:

- контроль научно-исследовательской работы обучающихся и работников факультета;
- организация работы подразделений факультета по выполнению научных исследований в соответствующей области знаний;

- организация и проведение научно-практических вузовских, межвузовских, региональных, всероссийских и международных мероприятий (участие в конференциях, семинарах, симпозиумах разного уровня);
- организация работы по установлению и укреплению связей с научными организациями, министерствами и ведомствами в целях эффективного развития научно-исследовательского процесса.

4.1.3. Функции по воспитательной работе со студентами:

- проведение воспитательной работы и координирование общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников факультета;
- проведение работы по созданию органов студенческого самоуправления;
- поддержка социально значимых инициатив обучающихся;
- привлечение преподавателей и сотрудников к участию в конкурсах, фестивалях в рамках реализации процесса;
- представительское участие студентов и преподавателей во внешних социально значимых, конкурсных и корпоративных мероприятиях городского, краевого, всероссийского и международного уровней.
- профилактика нарушений норм нравственности в студенческой среде;
- пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся и преподавателей;
- подготовка и проведение спортивных мероприятий.

4.1.4. Функции по трудоустройству выпускников:

- содействие во временной занятости обучающихся факультета;
- содействие трудоустройству выпускников факультета;
- укрепление и развитие внешних связей с работодателями по совершенствованию трудоустройства;
- организация мероприятий по трудоустройству выпускников и участие в таких мероприятиях, проводимых Университетом.

4.1.5. Функции по дополнительному образованию:

- реализация по инициативе кафедр, факультета, сторонних организаций программ дополнительного образования.

5 Руководство факультетом

5.1. Факультет возглавляет декан, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утвержденный в должности приказом ректора Университета.

5.2. Принятие решений по основным вопросам учебной, научной и воспитательной работы факультета осуществляет коллективный орган – ученый совет факультета, к исключительной компетенции которого относится решение следующих вопросов:

- утверждения плана работы ученого совета факультета на каждый учебный год;
- утверждение планов и отчетов о выполнении научных исследований, подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- принятие решений по основным вопросам учебной, научной и воспитательной работы факультета.

5.3. Ученый совет факультета избирается конференцией трудового коллектива факультета сроком на 5 лет открытым голосованием и утверждается ректором университета. Количество членов ученого совета факультета определяется на конференции открытым голосованием. Кандидат в члены ученого совета считается избранным в его состав, а член ученого совета – отозванным из него, если за это проголосовало более 50% присутствующих на конференции делегатов коллектива факультета, представляющих не менее 2/3 списочного состава. Решение оформляется протоколом. После проведения выборов состав ученого совета факультета объявляется приказом ректора Университета.

5.4. В состав ученого совета факультета по должности входят: декан, который является председателем ученого совета факультета, заместители декана, заведующие кафедрами. В состав ученого совета факультета избираются наиболее квалифицированные преподаватели факультета, имеющие высокие показатели учебной, научной и воспитательной деятельности. Помимо сотрудников Университета в состав ученого совета могут быть включены по представлению структурных подразделений факультета специалисты предприятий, учреждений и организаций, связанные с деятельностью факультета, а также представители обучающихся на факультете.

5.5. Заседание ученого совета факультета является правомочным, если в нем участвуют 2/3 членов ученого совета.

5.6. Конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 23 июля 2015 г. №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Положением ОЧУ ВО «Еврейский университет» о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Решения ученого совета факультета по конкурсному отбору принимаются тайным голосованием.

5.7. Другие решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов ученого совета, присутствующих на заседании.

6 Права

6.1. При осуществлении своих функций декан факультета имеет право:

- действовать по доверенности ректора от имени и в интересах Университета, факультета;
- в пределах, предусмотренных уставом Университета, представлять университет, факультет в российских и зарубежных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в круг его обязанностей или по другим вопросам по поручению ректора;
- подбирать по деловым качествам работников непосредственно подчиненных подразделений и вносить предложения ректору об их принятии на работу, оплате труда, перемещениях, поощрениях и взысканиях; материальном стимулировании работников;
- осуществлять руководство и контроль за расчетом штатов профессорско-преподавательского состава кафедр и факультета в целом на учебный год;
- принимать самостоятельные решения для обеспечения нормального функционирования подчиненных отделов и служб, наиболее качественного и своевременного выполнения ими работы, руководствуясь при этом действующим законодательством, соответствующими положениями и инструкциями;
- давать подчиненным сотрудникам поручения, задания по вопросам, входящим в их функциональные обязанности;
- контролировать своевременное выполнение подчиненными производственных заданий и отдельных поручений;

- запрашивать и получать от руководства Университета и структурных подразделений информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей декана факультета и его подчиненных;
- издавать в пределах компетенции письменные и устные распоряжения и указания для подчиненных подразделений факультета, направлять документы в другие организации;
- осуществлять контроль над повышением квалификации профессорско-преподавательских кадров факультета;
- планировать и контролировать график отпусков профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного состава и других работников факультета;
- осуществлять контроль за состоянием и выполнением планов научно-исследовательской работы факультета и кафедр;
- выносить на рассмотрение ученого совета факультета и ученого совета Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся;
- вносить предложения ректору, проректорам по улучшению деятельности Университета;
- повышать свою квалификацию;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством.

6.2. Сотрудники факультета имеют право:

- выбирать одобренные кафедрой методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- в установленном порядке избирать и быть избранным в состав ученого совета факультета, ученый совет Университета;
- вносить предложения ректору, проректорам по улучшению деятельности Университета;
- повышать свою квалификацию;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством.

7 Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций факультета несет декан факультета.

7.2. Декан факультета несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- организацию учебного процесса на факультете;
- сохранность имущества факультета, состояние и развитие материальной базы, своевременность инвентаризационного учета;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка сотрудниками факультета и обучающимися;
- создание надлежащих условий труда в служебных и учебных помещениях факультета.

7.3. Персональная ответственность сотрудников факультета ОЧУ ВО «Еврейский университет» устанавливается их должностными инструкциями.