

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНН 7715290332, ОГРН 1027739131375; 127273, г. Москва, ул. Отрадная, д.6,
тел.: +7(495) 660-07-70, e-mail: machon@chamesh.ru

П Р И К А З

г. Москва

№ 12-19/ОД-М

«23» мая 2019 г.

Об утверждении нормативных
документов Университета

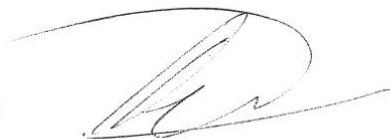
КОПИЯ

В связи с реорганизацией в форме присоединения МЭГИ "Махон ХаМеШ" к ОЧУ ВО "Еврейский университет" и созданием единой базы организационно-распорядительных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании протокола Ученого совета ЕУ-9/19 от 20 мая 2019 г. утвердить прилагаемые нормативные документы:
 - Положение об организации научных исследований
 - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса
 - Положение об электронной информационно-образовательной среде
 - Порядок организации обучения работников Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет» навыкам оказания первой помощи
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся
2. Признать утратившими силу ранее принятые одноименные положения.
3. Приказ довести до проректоров, руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А. Л. Лебедев



ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7 (495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОЧУ ВО
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

А.Л. Лебедев

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса

в Образовательном частном учреждении высшего образования «Еврейский университет»

Москва 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (далее – Положение) в Образовательном частном учреждении высшего образования «Еврейский университет» (далее – Университет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- «Типового положения о системе управления охраной труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 436н;
- «Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. № 412н;
- «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 (в редакции приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2016 г. № 897н/1490);
- ГОСТ 12.0.230.1 – 2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда», введенного в действие приказом Росстандарта от 09 июня 2016 г. № 601-ст;
- ГОСТ 12.0.004 – 2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенного в действие приказом Росстандарта от 09 июня 2016 г. № 600-ст;
- «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73 (в ред. Приказов Минтруда РФ от 20.02.2014 г. № 103н и от 14.11.2016г. № 640н);
- Устава ОЧУ ВО «Еврейский университет».

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные требования к организации в Университете работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, осуществляемой в целях создания и поддержания

функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в условиях проведения образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Общее руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет Ректор Университета. Организация и координация работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса возлагается на сотрудников отдела кадров и деканатов, назначаемых приказом Ректора Университета.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников и обучающихся Университета.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и принимается на неопределенный срок.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

Основными направлениями работы по охране труда и обеспечению безопасных условий реализации образовательного процесса в Университете являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- выполнение требований законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации по охране труда и окружающей среды, пожарной безопасности, а также федеральных, региональных и целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- выполнение требований охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, установленных государственными надзорными органами;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников и обучающихся Университета в области охраны труда;
- расследование несчастных случаев с работниками Университета в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73 (в ред. приказов Минтруда РФ от 20.02.2014 г. № 103н и от 14.11.2016 г. № 640н);
- подготовка и повышение квалификации работников, ответственных за обеспечение безопасных условий и охраны труда;

- обучение работников Университета безопасным методам и приемам труда, ознакомление их с требованиями охраны труда;
- включение в должностные инструкции руководителей структурных подразделений и всех сотрудников Университета разделов (пунктов), содержащих требования по соблюдению правил безопасных условий и охраны труда;
- оказание пострадавшим первой доврачебной помощи и принятие мер по оказанию квалифицированной медицинской помощи;
- проведение вводного инструктажа при приеме на работу и инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников Университета, а также вводного инструктажа для обучающихся Университета.

3. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда

Должностными лицами Университета, ответственными за работу по охране труда, обеспечивается проведение следующих мероприятий:

- организация контроля за обеспечением безопасных условий труда и учебы на рабочих и учебных местах;
- разработка и пересмотр (не реже одного раза в 5 лет) инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся Университета;
- обеспечение создания рабочих мест, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- создание условий труда на каждом рабочем месте, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение режима труда и отдыха работников Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- периодическое проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- представление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда об устранении выявленных

нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся Университета при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим;
- участие в расследовании несчастных случаев с работниками Университета в части, предусмотренной «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73 (в ред. приказов Минтруда РФ от 20.02.2014 г. № 103н и от 14.11.2016 г. № 640н);
- осуществление других функций по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса с учетом решаемых Университетом задач, предусмотренных его Уставом.

4. Порядок проведения инструктажей и проверки знаний по охране труда

4.1. Обучение и проверка знаний по охране труда работников и обучающихся в Университете проводятся в соответствии с ГОСТ.12.0.004 – 2015 путем проведения инструктажа и последующей проверки остаточных знаний по охране труда.

4.2. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на: вводный, внеплановый и целевой.

4.3. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу в Университет независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а также с временными работниками. Вводный инструктаж проводят сотрудники отдела кадров Университета в соответствии с инструкцией по проведению вводного инструктажа по охране труда (Приложение 1 к настоящему Положению). В процессе вводного инструктажа лицам, принимаемым на работу в Университет, сообщаются общие требования по охране труда; правилам поведения и основным мерах безопасности на территории и в помещениях Университета; основных мерах электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, а также обязанности работника при аварийной ситуации, несчастном случае и пожаре. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого. Плановая проверка знаний по охране труда проводится представителем отдела кадров Университета не реже одного раза в 6 месяцев в соответствии с утвержденным графиком проведения

соответствующих проверок. О результатах проверки делается соответствующая запись в журнале проверок.

4.4. Вводный инструктаж по охране труда и безопасности учебного процесса проводится для всех обучающихся Университета, поступивших на первый курс. Вводный инструктаж для обучающихся Университета проводится, как правило, деканом факультета или уполномоченным им лицом по инструкции по проведению вводного инструктажа по охране труда обучающихся Университета (Приложение 2 к настоящему Положению). В процессе вводного инструктажа лицам, принятым на обучение в Университет, сообщаются общие требования по охране труда; правилам поведения и основным мерах безопасности на территории и в помещениях Университета; основных мерах электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, а также основные правила поведения обучающихся в общественных местах вне Университета. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого.

4.5. Внеплановый инструктаж работников и обучающихся Университета проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при нарушении работниками или обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву и т.п.;
- по требованию органов государственного надзора в сфере безопасности труда. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников (обучающихся) одной профессии (направления подготовки). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. О проведении внепланового инструктажа делается запись в журнале регистрации внепланового инструктажа с обязательной подписью инструктируемого.

4.6. Целевой инструктаж проводится с сотрудниками Университета при выполнении разовых работ, не связанных с их прямыми обязанностями (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.п.), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, организации массовых мероприятий с обучающимися.

4.7. Инструкции по охране труда работников Университета разрабатываются сотрудниками отдела кадров совместно с руководителями структурных подразделений Университета исходя из должности, профессии работника или

вида выполняемой им работы, на основе типовых инструкций по охране труда с учетом требований ГОСТ 12.0.004-2015. Проверка и пересмотр инструкций по охране труда производится не реже одного раза в 5 лет. Инструкции по охране труда работников Университета хранятся в отделе кадров Университета и выдаются работникам по их требованию.

4.8. Журналы регистрации всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся Университета должны быть пронумерованы и иметь подпись представителя отдела кадров, назначенного приказом Ректора ответственным за работу по охране труда. Журналы регистрации инструктажей хранятся в отделе кадров Университета в течение 45 лет

5. Заключительные положения

5.1. Все работники и обучающиеся Университета обязаны соблюдать требования инструкций по охране труда и настоящего Положения.

5.2. За все несчастные случаи, происшедшие в рабочее время или во время проведения учебных занятий, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием нарушили требования законодательства по вопросам охраны труда или не приняли должных мер для предотвращения данного несчастного случая.

5.3. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда, в том числе требований настоящего Положения, несут ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для проведения вводного инструктажа (Программа вводного инструктажа для работников Университета)

1. Общие положения

1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу в Университет независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а также с временными и командированными работниками.

1.2. Вводный инструктаж проводят сотрудники отдела кадров, на которого приказом Ректора Университета возложены эти обязанности.

1.3. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить их с характером работы Университета, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

1.4. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2. Общие сведения об Университете

2.1. Даются общие сведения об Университете (год основания, реализуемые направления подготовки, краткая характеристика административно-управленческого аппарата, сведения о Ректоре Университета и т.д.)

2.2. Дать общую характеристику рабочего места, т.е. обстановки, в которой работник будет осуществлять свои функциональные обязанности, обратив особое внимание на надлежащее освещение, вентиляцию и соответствующую температуру воздуха на рабочем месте.

2.3. Рабочее место (рабочий стол) необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

3. Основные положения законодательства об охране труда

3.1. Трудовой договор (контракт) - есть соглашение между работником и Университетом, он заключается на неопределенный срок, на определенный срок не более пяти лет, на время выполнения определенной работы.

3.1.1. Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме. При заключении трудового договора (контракта) может быть обусловлено соглашением сторон испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе. Условие об испытании должно быть указано в приказе о приеме на работу

3.1.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор (контракт), заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию Университета письменно за две недели или по договоренности сторон до истечения срока предупреждения об увольнении.

3.2. Рабочее время и время отдыха.

3.2.1. Продолжительность рабочего времени работников Университета составляет 40 часов в неделю, для работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, составляет 36 часов в неделю.

3.2.2. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Университета время начала и окончания ежедневной работы составляет 9.00 и 18.00 соответственно.

3.2.3. Для отдыха и питания работникам Университета предоставляется перерыв продолжительностью 1 час. Перерыв в рабочее время не включается, на время перерыва можно отлучиться с места выполнения работы. При пятидневной рабочей неделе работникам Университета предоставляется два выходных дня в неделю.

3.2.4. Отпуск работникам Университета предоставляется по истечении 6 месяцев непрерывной работы. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Работникам, замещающим должности профессорско-преподавательского состава, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется только в летнее время продолжительностью 56 календарных дней.

3.3. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.

3.3.1. Не допускается привлечение к работам в выходные дни и направление в командировки беременных женщин и матерей, кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей до 3 лет.

3.3.2. Женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей - инвалидов до 16 лет), не могут привлекаться к работам в выходные дни или направляться в командировки без их согласия.

3.3.3. Запрещается переноска тяжестей (грузов) для одной женщины свыше 10 кг, а при переносе на носилках вдвоем -свыше 20 кг.

3.3.4. Не допускается прием на работу лиц моложе 15 лет. В свободное от учебы время допускается прием на работу учащихся школ, других учебных заведений для выполнения легкого труда с согласия одного из родителей (законных представителей) по достижении ими возраста 14 лет.

3.3.5. Все лица моложе 21 года принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра, а в возрасте до 18 лет - подлежат ежегодному обязательному медицинскому осмотру.

3.3.6. Запрещается привлекать работников моложе 18 лет к ночным, сверхурочным и к работам в выходные дни.

3.4. Охрана труда.

3.4.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на Университет. На Университет также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажа по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда

3.4.2. Университет (работодатель) несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников трудовым увечьем, происшедшим как на территории Университета, так и за ее пределами, а также во время следования к месту работы или с работы на дом. При получении работником трудового увечья (степень утраты трудоспособности определяет медико-социальная экспертная комиссия МСЭК) пострадавший или другое заинтересованное лицо имеет право на возмещение вреда, причиненного увечьем в установленном законодательством порядке. Работодатель обязан возместить потерпевшему, получившему трудовое увечье, моральный вред (физические и нравственные страдания), который возмещается в денежной или иной материальной форме.

3.4.3. Работники Университета обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, соблюдать установленные требования обращения с электрическими приборами, включая персональные компьютеры, электрические чайники и прочее.

4. Правила внутреннего трудового распорядка Университета и ответственность за их нарушение

4.1. Работник Университета должен знать и неукоснительно выполнять требования Правил внутреннего трудового распорядка для работников Университета.

4.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение требований Правил внутреннего распорядка на работника могут быть наложены дисциплинарные взыскания в виде замечания или выговора, а в случае систематического или неоднократного нарушения требований Правил – увольнение из Университета по соответствующим основаниям. Все дисциплинарные взыскания налагаются приказом Ректора Университета.

5. Организация работы по охране труда в Университете. Ведомственный, государственный и общественный контроль за охраной труда

5.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют:

- специальные уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от администрации предприятий и их вышестоящих органов;
- техническая и правовая инспекция труда.

5.2. Ведомственный контроль за охраной труда осуществляют:

- отраслевая служба охраны труда Комитетов Правительства субъектов Российской Федерации, согласно "Положению об Отраслевой службе охраны труда";
- инженеры по охране труда или лица, на которых возложена эта работа.

5.3. Общественный контроль за охраной труда осуществляют:

- профессиональные союзы (при наличии);
- уполномоченные доверенные лица трудового коллектива Университета.

5.4. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

6. Общие правила поведения работников на территории Университета и в его помещениях. Расположение основных служб, структурных подразделений и вспомогательных помещений

6.1. Общие правила поведения работников на территории Университета и в его помещениях устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка для работников Университета.

6.2. Объяснить расположение основных служб, структурных подразделений и вспомогательных помещений Университета.

7. Основные вредные производственные факторы

7.1. Санитарно-гигиенические факторы. К санитарно-гигиеническим факторам относятся:

- неблагоприятный микроклимат (температура, влажность, скорость движения воздуха);
- повышенный уровень шума, вибраций и т. д.

7.2. Психологические факторы. Психологические факторы условий труда связаны с определением наиболее эффективных методов и путей улучшения и оздоровления условий труда работников, организации труда, построением рационального режима труда и отдыха.

8. Основные требования по предупреждению электротравматизма

8.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

8.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу; не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электrorаспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов;

- не производить самому ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников; эти работы должны выполнять только специалисты - электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно выключить оборудование, на котором выполнялась порученная работа.

9. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

9.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;
- постоянно соблюдать чистоту рук, лица, тела, одежды;
- верхнее платье и личные вещи хранить в специально отведенных помещениях или местах;
- принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям; прием пищи на рабочем месте запрещается.

9.2. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работников Университета должны быть оборудованы:

- комната (место) для отдыха и приема пищи;
- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей;
- помещения для личной гигиены женщин.

9.3. Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник Университета.

9.4. На всех рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами и требованиями производственной санитарии. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), а также оптимальное освещение рабочего места.

9.4.1. Температура воздуха на постоянном рабочем месте в помещениях Университета в теплый период года не должна превышать +28 градусов Цельсия, а в холодный период года должна быть в пределах +16 -+22 градуса

Цельсия.9.4.2. Оптимальная относительная влажность воздуха на постоянном рабочем месте в помещениях Университета определяется в пределах 40% - 60%, допускаемая -до 75%.

9.4.3. С целью удаления избыточного тепла, а также удаления вредных загрязнений воздуха (газами, влагой, испарениями, пылью и др.) или разбавления их до безвредной концентрации в Университете применяется вентиляция помещений, преимущественно с использованием кондиционеров.

9.4.4. Освещение производственных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает: общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места - одни из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда.

10. Порядок расследования и оформления несчастных случаев с работниками Университета

10.1. О каждом несчастном случае с работником Университета пострадавший или очевидец обязан сообщить своему непосредственному руководителю или (в его отсутствии) Ректору Университета, а также принять меры по сохранению до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

10.2. Дальнейшие действия администрации Университета по расследованию несчастного случая с работником осуществляются в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73 (в ред. приказов Минтруда РФ от 20.02.2014 г. № 103н и от 14.11.2016 г. №640н). В том числе:

- Приказом Ректора Университета создается комиссия по расследованию несчастного случая, в состав которой в обязательном порядке включаются: специалист по охране труда или лицо, на которое Ректором Университета возложены обязанности специалиста по охране труда; представитель Совета трудового коллектива Университета.

- Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и

опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение трех суток составить акт по форме Н-1 (форма Н-1 утверждена постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73).

- Ректор Университета незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай с работником, а также утверждает 2 экземпляра акта по форме Н-1. Акт формы Н-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет.

- Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщили администрации Университета в течение рабочего дня, или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы в срок не более месяца со дня подачи заявления. Вопрос о составлении акта формы Н-1 решается после всесторонней проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, показаний очевидцев и других доказательств.

- Рабочие и служащие должны знать, что один экземпляр утвержденного Ректором Университета акта по форме Н-1 пострадавший или лицо, представляющее его интересы, должен получить на руки по окончании расследования.

- В случае отказа администрации Университета в составлении акта по форме Н-1, а также при несогласии с содержанием акта формы Н-1 конфликт рассматривает государственный инспектор по охране труда или народный суд.

10.3. Порядок расследования несчастных случаев происшедших с обучающимися Университета определен «Положением о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися Университета».

11. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении

11.1. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

11.2. Усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

11.3. На территории Университета курение запрещено.

11.4. При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).

11.5. Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

11.6. Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности работник обязан сообщить администрации Университета.

11.7. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 101 или 112 в пожарную команду и администрации Университета (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

11.8. В распоряжении Университета работнику запрещается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану;
- бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу и другой мусор;
- обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электрические выключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и др.;
- забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки - "жучками";
- чистить рабочую одежду бензином и легко воспламеняющимися жидкостями.

12. Первая помощь пострадавшим при несчастном случае

12.1. Несчастные случаи, как правило, сопровождаются различными травмами. Оказание немедленной помощи может спасти пострадавшего от тяжелых последствий.

12.2. Условиями успеха в оказании первой помощи пострадавшим являются быстрота действий и умение оказывающего помощь.

12.3. Особо важно своевременное оказание первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током. Не следует отказываться от оказания помощи пострадавшим и считать их мертвыми только по отсутствию таких признаков жизни, как дыхание или пульс. Это может определить только врач.

12.4. Все поступившие на работу в Университет должны:

- пройти инструктаж о способах оказания доврачебной помощи пострадавшему, а также практическое обучение приемам освобождения от действия электрического тока и выполнения искусственного дыхания;
- знать места хранения (расположения) аптечки, необходимых приспособлений и средств оказания первой доврачебной помощи;
- знать способы и телефоны вызова врачебной помощи (общегородской телефон 03, для телефонов мобильной связи – 103).

12.5. Организация инструктажа и обучения способам оказания доврачебной помощи возлагается на Ректора Университета

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для проведения вводного инструктажа (Программа вводного инструктажа для обучающихся Университета)

1. Общие положения

1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми обучающимися, принятыми в Университет независимо от формы обучения.

1.2. Вводный инструктаж проводит, как правило, декан факультета или уполномоченное им лицо.

1.3. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы ознакомить вновь поступивших с общими положениями и требованиями правил внутреннего распорядка для студентов Университета, правилам поведения в помещениях и на территории Университета, в том числе по соблюдению требований техники безопасности, как в стенах Университета, так и за его пределами.

1.4. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2. Общие сведения об Университете

2.1. Даются общие сведения об Университете (год основания, реализуемые направления подготовки, краткая характеристика административно-управленческого аппарата и профессорско-преподавательского состава, сведения о Ректоре Университета, декане факультета и т.д.)

2.2. Даются краткие сведения о месте расположения Университета. Сообщается, как добраться до Университета общественным транспортом, а также порядок въезда на территорию Университета личного автотранспорта.

2.3. Даются краткие сведения о местах расположения основных структурных подразделений Университета (ректорат, деканат, бухгалтерия и т.д.), а также о расположении мест общего пользования

3. Общие обязанности обучающихся Университета

3.1. Обучающийся Университета должен знать и неукоснительно выполнять требования Правил внутреннего распорядка для студентов Университета.

3.2. В частности, обучающиеся Университета обязаны:

- беречь имущество Университета и нести за его порчу материальную ответственность в установленном порядке;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;
- быть дисциплинированными, поддерживать чистоту и порядок в помещениях Университета;
- быть опрятно одетыми, соблюдая в одежде деловой стиль; быть пунктуальными и являться к началу занятий вовремя; преподаватель вправе не допускать на занятия опоздавших студентов; о своем отсутствии на занятиях или при невозможности прийти вовремя к началу занятий, студент должен своевременно известить старосту своей учебной группы или деканат;
- соблюдать пропускной режим, правила пожарной безопасности и техники безопасности;
- до начала аудиторных занятий выключить средства мобильной связи, или перевести их в беззвучный режим;•быть вежливым с сотрудниками администрации, профессорско-преподавательским составом и между собой.

3.3. Обучающимся Университета запрещается:

- находиться в помещениях и аудиториях Университета в верхней одежде, а также в одежде, предназначенной для отдыха (шорты, майки и т.п.);
- находиться в помещениях и аудиториях Университета с продуктами питания и напитками;
- приносить с собой и распивать в помещениях Университета алкогольные (в том числе и слабоалкогольные) напитки;
- находиться в здании Университета в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, а также распространять препараты, вызывающие алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение;
- курить в помещениях и на территории Университета, за исключением специально отведенных мест для курения;
- использовать во время проведения занятий электронные устройства (ноутбуки, планшеты, смартфоны и др.) в иных, кроме учебных, целях;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах во время занятий;
- провоцировать всевозможные конфликты, а также проявлять национальную, расовую и религиозную нетерпимость;
- использовать символику Университета в целях, порочащих статус студента и авторитет Университета.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение требований Правил внутреннего распорядка на обучающегося могут быть наложены дисциплинарные взыскания в виде: замечания, выговора, строгого выговора, лишения льгот по оплате обучения, а в случае систематического или неоднократного нарушения требований Правил – отчисление из Университета по соответствующим основаниям. Все дисциплинарные взыскания налагаются приказом Ректора Университета

4. Основные требования по предупреждению электротравматизма

4.1. Каждый обучающийся должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца)

4.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом преподавателю, ведущему занятие, или представителю администрации Университета;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу; не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электrorаспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов;
- не производить самому ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрoзащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников; эти работы должны выполнять только специалисты - электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно выключить оборудование, на котором выполнялась работа.

5. Порядок расследования и оформления несчастных случаев с обучающимися Университета

5.1. О каждом несчастном случае с обучающимся Университета пострадавший или очевидец происшествия обязан немедленно сообщить администрации Университета, а также принять меры по сохранению до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

5.2. Дальнейшие действия администрации Университета регулируются Положением о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися Университета.

6. Меры по обеспечению пожарной безопасности. Действия обучающихся при пожаре

6.1. В целях предупреждения возникновения пожара, обучающиеся Университета обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными кранами) и знать места их расположения;
- ознакомиться с планом эвакуации людей при пожаре и других аварийных ситуациях; знать порядок действий при проведении экстренной эвакуации;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях Университета;

6.2. В целях обеспечения пожарной безопасности на территории и в помещениях Университета обучающимся запрещается:

- курить,
- использовать любые пиротехнические средства (петарды, бенгальские огни и т.п.) и открытый огонь (факелы, свечи и т.п.); пользоваться электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих материалов, исключающих опасность возникновения пожара;
- пользоваться неисправным электрооборудованием и электроосвещением;
- оставлять без присмотра включенными в электросеть электропотребители;
- приносить и хранить в помещениях Университета взрывчатые, легко воспламеняющиеся вещества и материалы;

- загромождать посторонними предметами эвакуационные пути и выходы, а также подступы к средствам пожаротушения.

6.3. При обнаружении признаков возгорания или пожара (задымление, запах гари, запах горящих проводов и пр.) обучающийся обязан немедленно сообщить об этом администрации Университета, приступить к его тушению имеющимися средствами пожаротушения (при возможности) и следовать указаниям администрации Университета по дальнейшему поведению в создавшихся условиях.

6.4. При эвакуации из горящего помещения следует выполнять следующие требования:

- горящие помещения и сильно задымленные места проходить по возможности быстро, задержав дыхание и защитив нос и рот влажной плотной тканью;

- в сильно задымленном помещении передвигаться ползком или пригнуться, т.к. в прилегающем к полу пространстве помещения чистый воздух сохраняется дольше;

- если на человеке загорелась одежда, помогите сбросить ее, либо набросьте на горящего любое покрывало и плотно прижмите, ограничивая поступление воздуха к очагу возгорания;

- не давайте человеку с горящей одеждой бежать.

7. Правила поведения обучающегося Университета в общественных местах

7.1. При нахождении в общественных местах, в том числе и в пределах Университета, следуйте одному из золотых правил межличностного общения: «Относитесь к людям так, как Вы бы хотели, чтобы относились к Вам».

7.2. В общественных местах не следует громко говорить, хохотать, кричать (исключения – это дискотеки и праздничные увеселительные мероприятия).

7.3. Если Вы столкнулись в дверях с другим человеком, вне зависимости от его возраста дайте ему пройти, не отталкивая его.

7.4. Если Вы сидите в общественном транспорте, и рядом с Вами оказался пожилой человек, женщина или малолетний ребенок, следует уступить им место. Не говоря уже о беременных женщинах.

7.5. Студент Университета не должен совершать поступков и действий, унижающих честь и достоинство другого человека, должен отличаться доброжелательностью и высокой культурой поведения, быть всегда позитивно настроен при общении с окружающими.

7.6. Находясь на практике в коммерческих, бюджетных или общественных организациях, государственных или муниципальных органах власти, студент Университета должен осознавать, что своим поведением он формирует общее впечатление об Университете в целом и о человеческих качествах специалистов, подготавливаемых в нем. Студент Университета должен постоянно поддерживать престиж и авторитет Университета, вне зависимости от места его нахождения.

7.7. Вне стен Университета студентам запрещается:

- участвовать в несанкционированных уличных шествиях, нарушающих общественный порядок; играть в карты и другие азартные игры, распивать спиртные напитки (в том числе и слабоалкогольные) на улицах, бульварах, скверах и других общественных местах;
- заниматься перепродажей по завышенным ценам билетов в кинотеатры, видеосалоны, на публичные выступления рок-ансамблей, а также тиражированием, скупкой и перепродажей видеокассет;
- загрязнять улицы, дворы, подъезды и другие общественные места;
- ломать зеленые насаждения, портить газоны и клумбы, стены домов и подъездов, а также другое государственное и общественное имущество, собираться группами в подъездах, на крышах домов и в подвалах;
- играть, а также кататься на коньках, лыжах, санках, самокатах на проезжей части автомобильных дорог;
- ездить на подножках и буферах троллейбусов, автобусов и железнодорожных вагонов, включая электрички;
- накладывать на железнодорожные пути посторонние предметы.