

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНН 7715290332, ОГРН 1027739131375; 127273, г. Москва, ул. Отрадная, д.6,
тел.: +7(495) 660-07-70, e-mail: machon@chamesh.ru

П Р И К А З

г. Москва

№ 21-19/ОД-М

«20» августа 2019 г.

Об утверждении нормативных
документов Университета

КОПИЯ

В связи с реорганизацией в форме присоединения МЭГИ "Махон ХаМеШ" к ОЧУ ВО "Еврейский университет" и созданием единой базы организационно-распорядительных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании протокола Ученого совета ЕУ-11/19 от 19 августа 2019 г. утвердить прилагаемые нормативные документы:
 - Положение о контроле посещаемости занятий студентами ОЧУ ВО «Еврейский университет»
 - Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий
 - Положение о порядке пересдачи экзаменов на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации
 - Положение об аттестационной комиссии ОЧУ ВО «Еврейский университет»
 - Положение об официальном сайте ОЧУ ВО «Еврейский университет»
2. Признать утратившими силу ранее принятые одноименные положения.
3. Приказ довести до проректоров, руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А. Л. Лебедев



ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7 (495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОЧУ ВО
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

А.М. Лебедев

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте**

Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет»

Москва 2019

1. Область применения

Настоящее Положение определяет задачи, требования к официальному сайту и порядок функционирования сайта Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет» (далее по тексту - соответственно «сайт» и «Университет»).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;
- Актуализированные методические рекомендации представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования, Москва, 2017.
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с последующими изменениями;
- Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О противодействии терроризму";
- Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О противодействии экстремистской деятельности";
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 73-ФЗ «О противодействии коррупции».

3 Общие положения

3.1. Сайт Университета имеет адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту - сеть Интернет):

<https://uni21.org>

3.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Университета.

3.3. Сайт, являясь электронным информационным ресурсом, входит в состав электронной информационно-образовательной среды Университета.

3.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

3.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Университету, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

4 Задачи сайта

4.1. Сайт является официальным представительством Университета в сети Интернет.

4.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Университета;
- формирование целостного позитивного имиджа Университета;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Университета;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- осуществление обмена педагогическим и научным опытом.

5 Содержание сайта

5.1. На сайте размещаются сведения, опубликование которых является обязательным в соответствии с приказами и положениями Минобрнауки и высшего образования, законодательством Российской Федерации. Решение о размещении иной информации, для опубликования на сайте, принимается руководством Университета.

5.2. На сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Университета и образованию. Не допускается расхождение между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

5.3. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- информация, причиняющая вред здоровью и (или) развитию детей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- в текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

6 Организация и порядок размещения информации на сайте

6.1. Для обеспечения размещения информации на официальном сайте Университета назначается ответственное лицо - Администратор сайта, специальный сотрудник Отдела информационных технологий.

6.2. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- осуществлять размещение либо удаление информации на официальном сайте Университета,
- регистрировать контент-менеджеров, назначать им права доступа для размещения информации в различных разделах сайта,
- осуществлять изменения структуры сайта,
- запрашивать у сотрудников Университета необходимое информационное наполнение сайта,
- отказывать в размещении информации, не соответствующей техническим или иным требованиям к информации, размещаемой на сайте.

6.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается ректором либо проректором, курирующим соответствующее направление.

6.4. Информация для размещения предоставляется в электронном виде.

6.5. Для размещения информации на сайте необходимо предоставить Администратору сайта:

- текст для размещения на сайте. Информация предоставляется в формате doc, docx или txt, в тексте необходимо указать места расположения фотографий (при наличии);
- фотографии (при наличии). Для фотографий необходимо создать папку с названием «фото», в которую следует поместить все изображения в формате jpg. В новость размещается не более 6 фотографий.

Размеры фотографий:

- а) фото-портреты сотрудников для страницы Сотрудники - 180x260 px. Файл, содержащий фото сотрудника, должен иметь название - фамилия сотрудника в латинской транскрипции;
 - б) все остальные фотографии должны иметь размер не более 1100 px по большей стороне, но все рядом расположенные фотографии должны быть одинакового размера. Фотографии, не соответствующие требуемым размерам, не размещаются на сайте.
- файлы для скачивания (при наличии). Файлы, размещаемые на сайте с возможностью их скачивания, предоставляются в формате pdf и должны иметь названия в латинской транскрипции без пробелов. Названия файлов,

размещаемых в разделе «Сведения об образовательной организации», должны соответствовать методическим рекомендациям Рособнадзора.

7 Технические условия

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет обеспечивают доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра сайта не требуется установка на компьютере пользователей специально созданных технологических и программных средств.

7.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта обеспечивают:

- а) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- б) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

8 Ответственность и сроки

8.1. Ответственность за достоверное, своевременное и качественное предоставление информации для размещения на сайте несет руководитель подразделения (должностное лицо), предоставившего информацию для размещения на сайте.

8.2. Лица, ответственные за предоставление информации для размещения на сайте в раздел «Сведения об образовательной организации» в срок, определенный постановлением Правительства №582, назначаются приказом ректора.

8.3. Администратор сайта размещает на сайте предоставленную информацию в течение не более чем 3 рабочих дней после ее получения.

9 Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

Настоящее Положение подлежит обязательному пересмотру каждые пять лет, а также при изменении законодательства Российской Федерации. Предложения о внесении изменений в Положение выдвигаются проректорами Университета, советами факультетов, руководителями структурных подразделений.

10 Хранение экземпляров Положения

Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в Учебно-методическом отделе, электронная версия - на сайте Университета.