

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНН 7715290332, ОГРН 1027739131375; 127273, г. Москва, ул. Отрадная, д.6,  
тел.: +7(495) 660-07-70, e-mail: machon@chamesh.ru

**П Р И К А З**

г. Москва

№ 21-19/ОД-М

«20» августа 2019 г.

Об утверждении нормативных  
документов Университета


**КОПИЯ**

В связи с реорганизацией в форме присоединения МЭГИ "Махон ХаМеШ" к ОЧУ ВО "Еврейский университет" и созданием единой базы организационно-распорядительных документов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На основании протокола Ученого совета ЕУ-11/19 от 19 августа 2019 г. утвердить прилагаемые нормативные документы:
  - Положение о контроле посещаемости занятий студентами ОЧУ ВО «Еврейский университет»
  - Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий
  - Положение о порядке пересдачи экзаменов на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации
  - Положение об аттестационной комиссии ОЧУ ВО «Еврейский университет»
  - Положение об официальном сайте ОЧУ ВО «Еврейский университет»
2. Признать утратившими силу ранее принятые одноименные положения.
3. Приказ довести до проректоров, руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А. Л. Лебедев



ИНН 7715290332  
ОГРН 1027739131375  
Москва, ул. Отрадная, д.6  
тел.: +7 (495) 736-92-70  
e-mail: [info@uni21.org](mailto:info@uni21.org)  
<https://uni21.org>

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ОЧУ ВО  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

А.Л. Лебедев

2019 г.

«20» августа

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

в Образовательном частном учреждении высшего образования «Еврейский университет»

Москва 2019

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательном частном учреждении высшего образования «Еврейский университет» (далее – Университет).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Уставом ОЧУ ВО «Еврейский университет»;
- другими нормативными актами Университета.

## **2 Порядок доступа обучающихся к электронным образовательным и информационным ресурсам, размещаемым на сайте Университета**

2.1. Каждому обучающемуся Университета в течение всего периода обучения Университет предоставляет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

2.2. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечают техническим требованиям организации.

2.3. Учебно-методические материалы для обучающихся размещаются на официальном сайте Университета.

2.3.1. На официальном сайте Университета (<https://uni21.org>) размещается информация, которая находится в открытом доступе для обучающихся всех направлений подготовки:

Федеральные государственные образовательные стандарты, основные профессиональные образовательные программы с аннотациями учебных дисциплин и практик, учебные планы, календарные учебные графики, расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации и иные документы, разработанные Университетом для обеспечения образовательного процесса.

2.3.2. На сайте также размещается информация, которая находится в закрытом доступе и доступна для обучающихся всех направлений подготовки и форм обучения как зарегистрированных пользователей:

Рабочие программы дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, авторские электронные ресурсы, методические разработки преподавателей Университета.

2.4. Для входа на образовательный ресурс Университета каждому обучающемуся предоставляется логин и пароль. Эту работу осуществляют Учебно-методический отдел и Центр по работе со студентами (деканат) совместно с Отделом информационных технологий.

2.5. После авторизации пользователей указанные структурные подразделения организуют консультационные семинары для обучающихся.

### **3 Порядок доступа обучающихся к электронным базам данных, предоставляемым Библиотекой Университета**

3.1. Каждому обучающемуся Университета обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным базам данных электронно-библиотечных систем.

3.2. Все обучающиеся, осваивающие образовательные программы, имеют открытый доступ к электронному каталогу Библиотеки Университета, к журналам и электронным газетам Университета.

3.3. Обучающиеся имеют также авторизованный доступ с компьютеров сети Университета к полнотекстовым ресурсам тех электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, программах практик, государственной итоговой аттестации и подлежит ежегодному обновлению.

3.4. В начале 1 семестра сотрудники Библиотеки совместно с Учебно-методическим отделом и Центром по работе со студентами (деканатом) проводят регистрацию обучающихся в электронно-библиотечных системах с компьютеров Университета и организуют обучающие семинары по использованию данных систем в образовательном процессе.

3.5. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет право получать бесплатную консультационную помощь сотрудников Библиотеки Университета, касающуюся электронных доступов к базам данных, поиска и отбора учебных и научных материалов и других документов в электронно-библиотечных системах и базах данных.

#### **4 Порядок доступа обучающихся к печатным образовательным и информационным ресурсам**

4.1. Всем обучающимся, осваивающим основные профессиональные образовательные программы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также иные печатные образовательные и информационные ресурсы.

4.2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности печатными учебными изданиями в расчете на одного обучающегося устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Каждому обучающемуся в начале семестра Библиотекой Университета выдается учебная литература на срок изучения учебной дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

4.4. Обучающимся по их запросам в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, программами практик и государственной итоговой аттестации на абонементе или в читальном зале Библиотеки Университета выдается во временное пользование научная, справочная, художественная и иная литература, входящая в фонд библиотеки.

4.5. Для заказа и получения литературы в Библиотеке Университета обучающиеся должны предъявить студенческий билет.

4.6. Порядок записи обучающихся в Библиотеку, пользования читальным залом и абонементом определены в Правилах пользования Библиотекой, утвержденными ректором Университета.

4.8. Печатные учебно-методические материалы (рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ и т.п.), входящие в оснащение учебных кабинетов факультетов, выдаются обучающимся по их запросам во временное пользование сотрудниками соответствующих факультетов.

#### **5 Организация учебно-методической помощи обучающимся кафедрами Университета**

5.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению основной профессиональной образовательной программы.

5.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают кафедры Университета, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам.

5.3. Информация о кафедрах (наименование, фамилия, имя, отчество и должность профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного состава кафедры, место нахождения, адрес электронной почты, контактный телефон и т.п.) размещаются в открытом доступе на официальном сайте Университета.

5.4. Содержание учебно-методической помощи состоит во взаимодействии обучающихся с преподавателями и сотрудниками кафедр, обеспечивающими процесс освоения образовательных программ.

5.5. В Университете используются следующие виды учебно-методической помощи обучающимся:

- аудиторная и внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимися в виде групповых и индивидуальных консультаций, в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной и государственной итоговой аттестации; консультаций в режиме On-line с использованием информационных и телекоммуникационных технологий и т.п.;

- создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения им возможности удаленного доступа к ресурсам официального сайта Университета, ресурсам электронных библиотечных систем и баз данных.

5.6. Консультирование обучающихся преподавателями осуществляется в рамках их учебной нагрузки на соответствующие виды педагогической работы по утвержденным расписаниям консультаций.

5.6.1. Расписание консультаций обучающихся при освоении ими учебных дисциплин, закрепленных за кафедрами, утверждается на заседании кафедр.

5.6.2. Расписания предэкзаменационных консультаций обучающихся по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ утверждается проректором по учебно-методической работе.

5.6.3. Расписание консультаций размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Университета.

## **6 Оказание учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

6.1. Для оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) используется электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС), которая включает: информационные ресурсы (рабочие учебные планы), образовательные ресурсы (ЭУМК по дисциплинам учебных планов), систему управления обучением, предоставляющую средства для проведения учебного процесса в режиме On-line.

6.2. Доступ студентам к электронным учебно-методическим комплексам по дисциплинам учебного плана, размещенным на сервере, предоставляется круглосуточно в автоматическом режиме. ЭУМК содержит инструкцию для студента по изучению дисциплины, учебно-методические материалы, задания для выполнения практических и лабораторных работ, тестовые задания, вопросы для подготовки к зачету или экзамену, список литературы.

6.3. При самостоятельном изучении дисциплины учебного плана студенту оказывается всесторонняя учебно-методическая помощь:

6.3.1. В модуле ЭУМК предоставляется календарный график изучения дисциплины и выполнения заданий. Указываются способы коммуникаций с преподавателем для получения учебно-методической помощи: отправка вопроса по электронной почте и получение ответа в электронном виде; проведение преподавателем индивидуальных консультаций студентов в режиме On-line в чате или путем использования видеосвязи.

6.3.2. Результаты выполнения студентом заданий размещаются на сервере или высылаются преподавателю по электронной почте. Результаты проверки преподавателем выполненных студентом работ размещаются на сервере или высылаются по электронной почте. Студент оперативно получает от преподавателя в электронном формате комментарии, замечания, оценку по ходу выполнения заданий.

6.4. Организация учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется Учебно-методическим отделом и Центром по работе со студентами (деканатом) в тесном взаимодействии с Библиотекой Университета, Отделом информационных технологий и с преподавателями кафедр Университета, реализующими дисциплины с применением ДОТ.