

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНН 7715290332, ОГРН 1027739131375; 127273, г. Москва, ул. Отрадная, д.6,
тел.: +7(495) 660-07-70, e-mail: machon@chamesh.ru

П Р И К А З

КОПИЯ

г. Москва

№ 14-19/ОД-М

«28» мая 2019 г.

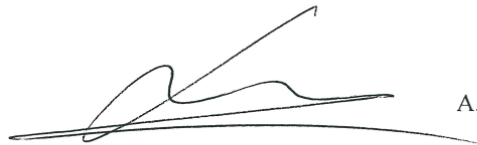
Об утверждении нормативных
документов Университета

В связи с реорганизацией в форме присоединения МЭГИ "Махон ХаМеШ" к ОЧУ ВО "Еврейский университет" и созданием единой базы организационно-распорядительных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании протокола Ученого совета ЕУ-9-1/19 от 27 мая 2019 г. утвердить прилагаемые нормативные документы:
 - Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся
 - Положение о защите персональных данных работников и обучающихся
 - Положение о курсовой работе
 - Положение о портфолио обучающегося
 - Положение о порядке выдачи справки о периоде обучения или об обучении установленного образца, заполнения, хранения и учета бланков документов
 - Положение о порядке оформления, выдачи и ведения студенческих билетов и зачетных книжек обучающихся
 - Положение о проведении санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий
2. Признать утратившими силу ранее принятые одноименные положения.
3. Приказ довести до проректоров, руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А. Л. Лебедев



ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7 (495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОЧУ ВО
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
А. Л. Лебедев
«28» ноя 2019 г.
МОСКВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе обучающихся по программам бакалавриата и
магистратуры
в Образовательном частном учреждении высшего образования «Еврейский
университет»

Москва 2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о курсовой работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры в Образовательном частном учреждении высшего образования «Еврейский университет» (далее – Положение), устанавливает рекомендуемый порядок подготовки, оценивания и защиты курсовых работ студентов ОЧУ ВО «Еврейский университет» (далее – Университет).

1.2. Курсовая работа – это исследование или разработка одной из актуальных проблем теоретического или прикладного характера по соответствующей дисциплине (дисциплинам) с целью закрепления и углубления теоретических знаний, умений, формирования у обучающихся профессиональных компетенций и навыков решения профессиональных задач.

1.3. В Университете предусмотрено выполнение курсовой работы исследовательского и проектного типа. Курсовая работа исследовательского типа – самостоятельно спланированное и проведенное студентом научное исследование, в том числе о полученных результатах и их интерпретации, выводах, которые позволили бы расширить знания об изучаемых проблемах и возможных путях их решения. Курсовая работа проектного типа – процесс и результат разработки проекта, который позволяет создать интеллектуальный продукт.

1.4. Выполнение курсовой работы является важным этапом профессиональной подготовки, обязательным для всех студентов, и формой контроля самостоятельной учебно- и научно-исследовательской работы, а также проектной деятельности.

1.5. Цель курсовой работы исследовательского типа: изучить какой-то аспект социальной реальности, проверить теорию. Цель курсовой работы проектного типа: оценка имеющейся (или будущей) ситуации и предоставление вариантов решений для перехода к новому решению.

1.6. Выполнение курсовой работы направлено на формирование и развитие у студентов

- компетенций в области профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- навыков самостоятельной научно-исследовательской, практико-ориентированной работы, навыков проектной деятельности (в случае работы проектного типа);
- навыков обобщения и применения полученных знаний для решения конкретных учебных, научных или профессиональных задач;
- умений грамотно оформлять полученные результаты, представлять их в заданном формате, а также навыков публичной защиты выполненной работы.

1.7. Перечень дисциплин (модулей), по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, количество курсовых работ, календарные сроки их выполнения предусмотрены учебными планами образовательных программ.

1.8. Курсовая работа по дисциплине учебного плана выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение.

- 1.9. Курсовая работа исследовательского типа выполняется индивидуально.
- 1.10. Курсовая работа проектного типа может выполняться в рамках одной дисциплины (индивидуально или коллективно) или в рамках нескольких дисциплин одного или более направлений подготовки (коллективно).

2 ПРОЦЕДУРА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЫБОРА, ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ТИПА И РУКОВОДСТВО ИМИ

2.1. Тематика курсовых работ исследовательского типа разрабатывается преподавателями соответствующей кафедры и утверждается на заседании кафедры. Она должна соответствовать задачам изучения данной дисциплины (модуля) и подготовки по данному направлению (профилю), предусмотренным в ФГОС ВО, проблематике научных работ преподавателей кафедры, современному состоянию науки и опыту производственной деятельности. Можно использовать темы, сформулированные в исследовательском ключе представителями организаций/предприятий, соответствующих направленности образовательной программы высшего образования.

2.2. При разработке тематики курсовых работ может предусматриваться возможность использования их результатов при выполнении в последующем выпускных квалификационных работ.

2.3. В установленные Учебно-методическим отделом Университета сроки студент имеет право выбора руководителя и темы курсовой работы. Он может также предложить свою тему курсовой работы и согласовать ее с руководителем.

2.4. Дублирование тем курсовых работ в пределах учебной(ых) групп(ы) не допускается.

2.5. Закрепление темы курсовой работы за студентом (с указанием руководителя) оформляется приказом по Университету не позднее одного месяца с начала семестра, в котором выполняется курсовая работа. Изменение или уточнение темы курсовой работы после издания приказа возможно при наличии согласования с руководителем курсовой работы на основании личного заявления студента.

2.6. В случае появления заявки на выполнение проекта и возможности его реализации в рамках курсовой работы после подписания приказа об утверждении тем курсовых работ возможно внесение изменений в данный приказ с учетом соотношения сроков выполнения проекта и промежуточной аттестации (при наличии соответствующего заявления студента).

2.7. Для методического сопровождения подготовки курсовых работ и обеспечения единства предъявляемых требований каждая кафедра, осуществляющая руководство подготовкой курсовых работ, разрабатывает методические указания по их выполнению. В методических указаниях должны быть определены основные задачи курсовой работы, объем текста и виды приложений, порядок выполнения работы, сроки и порядок аттестации

курсовой работы. Желательным является наличие на кафедрах образцов и электронных макетов оформления работ, которые могут быть предоставлены обучающимся.

2.8. Руководство курсовой работой, как правило, поручается преподавателям кафедры, ведущим соответствующие дисциплины. В целях более равномерного распределения учебной нагрузки, по решению заведующего кафедрой, руководство курсовыми работами может быть поручено другим преподавателям кафедры, ведущим смежные по содержанию дисциплины.

2.9. Руководитель обязан:

- осуществлять необходимое методическое руководство;
- контролировать сроки выполнения курсовой работы и решение поставленных перед студентом задач;
- оказывать помощь в определении перечня литературы по избранной теме и в овладении навыками работы с источниковой библиографической базой;
- проводить групповые и (или) индивидуальные консультации;
- составить отзыв на курсовую работу и оценить ее.

3 ПРОЦЕДУРА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЫБОРА, ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ ПРОЕКТНОГО ТИПА И РУКОВОДСТВО ИМИ

3.1. Тематика курсовых работ проектного типа утверждается на заседании соответствующей кафедры на основе заявок на выполнение проектов (при наличии), инициированных, в том числе представителями организаций/предприятий, соответствующих направленности образовательной программы высшего образования.

3.2. В рамках рабочих программ по соответствующей дисциплине должно быть предусмотрено указание на возможность выполнения студентами курсовых работ проектного типа по темам, смежным по своему содержанию с конкретной дисциплиной.

3.3. Тематика должна соответствовать задачам подготовки по данному направлению, современному состоянию развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. В установленные Учебно-методическим отделом Университета сроки студент имеет право выбора темы курсовой работы проектного типа.

Закрепление темы курсовой работы за студентом оформляется приказом по Университету не позднее одного месяца с начала семестра, в котором выполняется курсовая работа.

3.5. Для методического сопровождения подготовки курсовых работ проектного типа и обеспечения единства предъявляемых требований каждая кафедра, осуществляющая руководство подготовкой курсовых работ, вправе самостоятельно разрабатывать методические указания по их выполнению. В методических указаниях должны быть определены основные задачи курсовой работы проектного типа, объем текста и виды приложений, порядок

выполнения работы, сроки и порядок аттестации курсовой работы данного типа.

3.6. Дублирование тем курсовых работ проектного типа, выполняемых индивидуально, в пределах учебной(ых) групп(ы) не допускается.

3.7. Руководителем курсовой работы проектного типа назначается преподаватель кафедры, ведущий соответствующую дисциплину. В целях более равномерного распределения учебной нагрузки, по решению заведующего кафедрой, руководство курсовыми работами проектного типа может быть поручено другим преподавателям кафедры, ведущим смежные по содержанию дисциплины.

3.8. При необходимости (дополнительно) в качестве консультанта может быть привлечен работник сторонней организации, из числа ключевых для конкретной образовательной программы или из числа преподавателей Университета, область научных интересов которых является смежной или совпадает с тематикой курсовой работы проектного типа, выполняемой обучающимся по дисциплине в рамках одного направления подготовки.

3.9. Назначение руководителей и консультантов (при необходимости) оформляется приказом Университета об утверждении тем курсовых работ в установленные сроки.

3.10. Руководитель обязан:

- контролировать график выполнения курсовой работы проектного типа;
- осуществлять необходимое методическое руководство;
- оказывать помощь в определении перечня литературы по избранной теме и в овладении навыками работы с источниковой библиографической базой;
- проводить групповые и (или) индивидуальные консультации;
- составить отзыв на курсовую работу проектного типа и оценить ее.

Если руководитель проекта не является одновременно руководителем курсовой работы, то распределение обязанностей происходит по согласованию сторон в зависимости от целей и задач каждого из них.

3.11. Консультант вправе:

- оказывать консультативную помощь в осмыслении отдельных аспектов выполняемой работы;
- оказывать практическую помощь в формулировании положений, выводов, предложений в части практико-ориентированного представления результатов (фактов);
- передавать свой опыт поиска и отбора значимых материалов;
- представлять собственные ресурсы, техническую, информационную и иную базы для дополнительной проработки, апробации и представления результатов курсовой работы проектного типа (при необходимости);
- давать мотивированное заключение по итогам выполнения курсовой работы проектного типа (при необходимости).

4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ТИПА

4.1. Курсовая работа исследовательского типа должна включать постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты и оформляться в соответствии с общими правилами оформления научно-исследовательской работы и должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основную часть, разбитую на главы и параграфы;
- заключение с указанием основных результатов работы и рекомендациями по их реализации;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

4.1.1. Титульный лист является первой страницей курсовой работы

4.1.2. Содержание включает перечисление всех разделов курсовой работы с указанием соответствующей страницы в тексте.

4.1.3. Обозначения и сокращения. Приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе.

4.1.4. Введение. Обосновывается актуальность выбранной темы, излагается основная цель, перечисляются поставленные задачи, формулируется объект и Предмет исследования, указываются использованные методы, выборка исследования, сообщается, в чем заключается теоретическая значимость и/или Прикладная ценность полученных результатов.

4.1.5. Основная часть включает главы, разделенные, как правило, на параграфы (подразделы). Названная часть строится, как правило, на основе анализа научной и учебной литературы, нормативно-правовых, методических и иных документов, материалов учебной и производственных практик, статистической информации и т.п. Излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Основное содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы.

4.1.6. В заключении обобщаются достигнутые результаты, делаются выводы, намечаются перспективы исследования. Выводы должны быть краткими и четкими, давать представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности проведенного исследования.

4.1.7. Список использованных источников размещается после заключения и включает изученные, использованные в курсовой работе источники и литературу. Ссылки внутри и в конце текста должны быть сделаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе.

4.1.8. Приложения. В приложения выносятся важные, но громоздкие материалы исследования, расширенные описания и т.п., в т.ч. инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте работы.

4.2. Каждый из приведенных выше структурных элементов работы должен начинаться с новой страницы.

5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПРОЕКТНОГО ТИПА

5.1. Курсовая работа проектного типа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- обзор литературы;
- описания методологической и ресурсной базы работы;
- предпроектное исследование;
- результаты проектирования;
- выводы и обсуждение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае их наличия).

5.1.1. Титульный лист является первой страницей курсовой работы.

5.1.2. Содержание включает перечисление всех разделов курсовой работы с указанием соответствующей страницы в тексте.

5.1.3. Обозначения и сокращения. Приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе.

5.1.4. Введение должно начинаться с описания проблемы, для решения которой будет спроектирован интеллектуальный продукт, и обоснования актуальности его разработки. Актуальность проекта обосновывается с помощью фактов, информации, теоретических и прикладных работ, результатов исследований, экспертных оценок, изложенных в релевантной литературе с соответствующими ссылками на источники. После описания проблемы и обоснования актуальности проекта необходимо сформулировать цель проекта и его задачи, критерии выбора проектной идеи, вопросы для предпроектного исследования, общие требования к результату проектирования. Во введении также обозначаются границы проекта, за которые он выходить не будет; рекомендуется кратко описать структуру и содержание работы.

5.1.5. Обзор литературы. В обзоре литературы должны быть сформированы теоретические и практические основания работы. В обзоре проводится анализ теорий и результатов исследований, с помощью которых можно описать и понять предметную область проекта, а также найти проектные идеи (решения).

5.1.6. Методология работы. В данной части необходимо описать методологию выполнения предпроектного исследования, разработки и оценки интеллектуального продукта. В рамках предпроектного исследования могут

выполняться кабинетные исследования, анализ вторичных источников и т.п. Методология проектирования должна позволить разработать конечный продукт, соответствующий сформулированным во введении требованиям, а также оценить основные характеристики разработанного продукта и его качество.

5.1.7. Результаты предпроектного исследования. В данном разделе должны быть описаны все результаты запланированного предпроектного исследования. В данном разделе должен быть обоснован выбор проектной идеи, реализация которой ляжет в основу разрабатываемого интеллектуального продукта.

5.1.8. Результаты проектирования. В данной части предполагается описание разработанного интеллектуального продукта, включая все его составные части в соответствии с требованиями к результату, сформулированными во введении, а также результаты оценки разработанного продукта в соответствии с предложенной методологией.

5.1.9. Выводы и обсуждение. В данном разделе проводится критический анализ полученных результатов относительно сформированной базы знаний. Делаются выводы о сравнительной привлекательности разработанного интеллектуального продукта. Предлагаются меры по его улучшению, планы по внедрению или дальнейшему продвижению. В данном разделе необходимо раскрыть потенциальные возможности применения полученных результатов проекта в соответствующей сфере.

5.1.10. Список использованных источников размещается после выводов и обсуждения, включает изученные, использованные в курсовой работе источники и литературу. Ссылки внутри и в конце текста должны быть сделаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе.

5.1.11. Приложения. В приложения выносятся важные, но громоздкие материалы исследования, расширенные описания и т.п., в т.ч. инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте работы.

5.2. Каждый из приведенных выше структурных элементов, должен начинаться с новой страницы.

6 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Курсовая работа должна быть отпечатана, листы пронумерованы и сброшюрованы. Общий объем (без приложений) составляет порядка 25–35 страниц машинописного текста.

6.2. Текст печатается на одной стороне листа. Размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 см. Для основного текста используется шрифт Times New Roman, размер (кегель) 14 пунктов, интервал – 1,5. Абзацы выравниваются по ширине. Между абзацами нет увеличенных интервалов.

6.3. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страниц проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят. Если иллюстрации и таблицы располагают на отдельных листах, то они также включаются в общую нумерацию страниц.

6.4. Вместе с печатной копией на кафедру предоставляется электронная (в виде файла) версия работы. Помимо печатного текста курсовая работа может включать в качестве приложений специальные (магнитные или иные) носители информации, содержащие данные, или материальные приложения.

7 ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ КУРСОВЫХ РАБОТ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ТИПА

7.1. Курсовая работа предоставляется на кафедру, на которой она выполнялась, не позднее чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

7.2. Аттестация курсовой работы проводится в форме защиты.

7.3. Для защиты курсовой работы создается комиссия, включающая заведующего кафедрой, преподавателей кафедры.

7.4. Необходимо осуществлять перед процедурой защиты проверку курсовой работы на наличие заимствований (плагиат).

7.5. Перед защитой курсовой работы руководитель составляет отзыв, в котором должны быть отражены:

- соответствие темы и содержания курсовой работы уровню студенческой исследовательской работы;
- степень теоретической и практической значимости курсовой работы;
- степень самостоятельности и глубина проработки проблемы исследования;
- стиль и грамотность изложения;
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы.

Отзыв может быть оформлен в рукописном виде и размещаться на обратной стороне титульного листа или прилагаться на отдельном листе в печатном виде. В этом случае он брошюруется вместе с курсовой работой и размещается после титульного листа.

7.6. Заведующий кафедрой, на которой выполнялись курсовые работы, определяет сроки публичной защиты курсовых работ до начала экзаменационной сессии. Допуском к защите курсовой работы является отзыв руководителя, в заключении которого руководитель рекомендует работу к защите.

Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление с докладом по теме курсовой работы (основные цели и актуальность работы; основные результаты, полученные в работе, выводы, перспективы продолжения работы; практическая реализация и внедрение результатов работы);
- ознакомление с отзывом руководителя;

– ответы студента на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсовой работы;

– дискуссия и выставление оценки, складывающейся из оценки курсовой работы на основе требований к ней, оценки выступления и оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты.

В качестве публичной защиты курсовой работы студенту может быть засчитан доклад на студенческой или иной научной конференции, а также на научном семинаре кафедры, на которой выполнялась работа. В этом случае оценка курсовой работы определяется научным руководителем.

7.7. Критерии оценки защиты курсовой работы:

- соблюдение структуры и регламента выступления,
- полнота раскрытия темы и представления полученных результатов,
- уверенность выступления и убедительность манеры выступления,
- адекватность языка и стиля, грамотность речи,
- творческий подход в подготовке объектов наглядности презентации,
- краткость и аргументированность ответов на вопросы.

7.8. По результатам аттестации курсовых работ до начала экзаменационной сессии выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.9. Полные названия курсовых работ вносятся в зачетные книжки студентов и в приложения к дипломам.

7.10. Курсовые работы, имеющие теоретический или практический интерес, могут быть представлены на конкурсы студенческих научных работ и студенческие научные конференции.

7.11. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по курсовой работе, считается имеющим академическую задолженность. Для ликвидации академической задолженности студент в установленные сроки обязан сдать работу руководителю или защитить ее перед комиссией.

7.12. Итоги выполнения курсовых работ анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости – на заседаниях ученых советов факультетов.

8 ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ КУРСОВЫХ РАБОТ ПРОЕКТНОГО ТИПА

8.1. Окончательный вариант курсовой работы проектного предоставляется в печатном и электронном виде на кафедру, за которой закреплена соответствующая дисциплина, предусматривающая курсовую работу как форму обязательной отчетности, не позднее, чем за 6 недель до начала экзаменационной сессии.

8.2. Необходимо осуществлять перед процедурой защиты проверку курсовой работы на наличие заимствований (плагиат).

8.3. Аттестация курсовой работы проектного типа осуществляется в ходе публичного представления результатов проекта в присутствии комиссии, состоящей из представителей кафедры, за которой было закреплено

выполнение данной курсовой работы, а также заказчика проекта и иных заинтересованных лиц.

8.4. Перед защитой курсовой работы руководитель составляет отзыв, в котором должны быть отражены:

- соответствие темы и содержания работы задачам подготовки по данному направлению, предусмотренным в ФГОС ВО;
- ценность полученного по проектному заказу интеллектуального продукта;
- степень самостоятельности автора либо каждого из соавторов;
- глубина проработки проблематики;
- стиль и грамотность изложения;
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы;
- оценку за работу, при этом, окончательная оценка курсовой работы, выполненного группой студентов, должна быть определена для каждого студента индивидуально.

Отзыв может быть оформлен в рукописном виде и размещаться на обратной стороне титульного листа или прилагаться на отдельном листе в печатном виде. В этом случае он брошюруется вместе с курсовой работой и размещается после титульного листа.

9 ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

9.1. Защищенные курсовые работы обучающимся не возвращаются и хранятся в Учебно-методического отделе. После завершения студентами обучения, курсовые работы передаются по акту в архив.

9.2. Электронные варианты курсовых работ размещаются в электронной образовательной среде Университета в личном кабинете студента.