

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНН 7715290332, ОГРН 1027739131375; 127273, г. Москва, ул. Отрадная, д.6,
тел.: +7(495) 660-07-70, e-mail: machon@chamesh.ru

П Р И К А З

г. Москва

№ 01/3-18/ОД-М

«4» сентября 2018 г.

[Об утверждении нормативных
документов Университета]

КОПИЯ

В связи с реорганизацией в форме присоединения МЭГИ Махон ХаМеШ к ОЧУ ВО «Еврейский университет» и созданием единой базы организационно-распорядительных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании протокола Ученого совета ОЧУ ВО «Еврейский университет» ЕУ-0/18 от 14 августа 2018 г. утвердить Положение об аттестационно-кадровой комиссии.
2. Признать утратившим силу ранее принятое одноименное положение.
3. Приказ довести до проректоров, руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А. Л. Лебедев



ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7 (495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОЧУ ВО
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационно-кадровой комиссии
Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет»

Москва 2018

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность аттестационно-кадровой комиссии (далее – Комиссия) Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2014 № 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;
- Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 №795;
- Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ОЧУ ВО «Еврейский университет»;
- Уставом ОЧУ ВО «Еврейский университет».

1.3. Комиссия создана в целях оптимизации процесса управления персоналом и педагогическим составом посредством обеспечения рационального использования образовательного и творческого потенциала работников Университета.

1.4. На Комиссию возлагается осуществление следующих основных функций:

- экспертиза документов и вынесение рекомендаций по кандидатурам, участвующим в выборах на должность заведующего кафедрой, декана факультета;
- экспертиза документов и вынесение рекомендаций по кандидатурам, участвующим в конкурсном отборе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- аттестация и перееаттестация научно-педагогических работников до окончания срока трудового договора;

- рассмотрение кандидатур работников на представление к ученым званиям;
- формирование списков кадрового резерва по результатам аттестационных мероприятий;
- определение преимущественного права работников на работу при сокращении численности или штата научно-педагогических работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализ выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников ОЧУ ВО «Еврейский университет» в соответствии с трудовыми договорами (контрактами).

1.5. На факультетах, являющихся структурными подразделениями Университета, наличие аттестационно-кадровых комиссий не предусмотрено.

1.6. В полномочия аттестационно-кадровой комиссии работников, занимающих должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала Университета, входит организация и проведение аттестации и переаттестации работников, занимающих данные должности.

1.7. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, прозрачность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестационных мероприятий, соблюдение законов Российской Федерации.

1.8. При проведении конкурсного отбора и аттестации лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышении качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии современных методов обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

2 Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и ее члены.

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата научно-педагогических работников в состав комиссии могут дополнительно включаться руководители структурных подразделений Университета, в которых происходит сокращение численности или штата работников. При проведении мероприятий по анализу выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников в состав комиссии дополнительно включаются руководители структурных подразделений университета, которые курируют соответствующие направления деятельности.

Председателем Комиссии является ректор или первый проректор. Заместитель(-и) председателя Комиссии назначаются приказом ректора из числа проректоров. Секретарь и члены Комиссии назначаются ректором из числа проректоров, руководителей структурных подразделений, членов Ученого совета.

2.2. Персональный состав Комиссии определяется Ученым советом ОЧУ ВО «Еврейский университет» в количестве до 8 человек сроком на 3 года и утверждается приказом ректора.

2.3. Работу Комиссии организует председатель, а его отсутствие заместитель председателя.

2.4. Председатель Комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на Комиссию и в этих целях:

- утверждает графики аттестации и переаттестации работников Университета;
- организует и контролирует работу Комиссии;
- организует и контролирует работу по аттестации работников, занимающих должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала Университета.

Председатель Комиссии несет ответственность за результаты работы комиссии в установленном порядке.

2.5. Секретарь Комиссии организует документационное обеспечение ее работы, а также своевременное качественное прохождение через Комиссию поступающих документов и в этих целях:

- осуществляет подготовку планов рассмотрения Комиссией текущих вопросов, формирует повестку дня очередного (внеочередного) заседания;
- своевременно уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании, готовит повестку дня и порядок рассмотрения аттестационных дел, знакомит членов Комиссии с повесткой дня заседания;
- решает организованно-технические вопросы, возникающие в ходе работы Комиссии;
- контролирует правильность оформления документов кандидатов, имеет право запрашивать дополнительную информацию и материалы, необходимые для проведения аттестационно-кадровых мероприятий в структурных подразделениях Университета;
- обеспечивает возврат ненадлежащим образом оформленных документов, а также документов претендентов, кандидатуры которых отклонены решением Комиссии (к документам прилагается выписка из соответствующего протокола заседания Комиссии с указанием причин отказа) на соответствующую кафедру, в другое структурное подразделение;
- осуществляет подготовку в оформление протоколов заседания Комиссии и выписок из них;
- обеспечивает надлежащее хранение поступивших на рассмотрение документов и протоколов заседания Комиссии и своевременность передачи их в архив;

- обеспечивает своевременную передачу документов (с выпиской из протокола заседания Комиссии) ученому секретарю Ученого совета ОЧУ ВО «Еврейский университет».

Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за результаты своей работы в установленном порядке.

2.6. Члены Комиссии обеспечивают выполнение функций, возложенных на Комиссию, в этих целях:

- обеспечивают явку на заседания Комиссии;
- изучают аттестационные материалы работника и объективно оценивают положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности работника;
- принимают обоснованное решение о соответствии (не соответствии) занимаемой должности работника;
- выносят мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника;
- вносят предложения, замечания и поправки в проект решения Комиссии;
- несут персональную ответственность за результаты своей работы в установленном порядке.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые решения.

3 Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с графиком заседаний, утвержденным председателем Комиссии.

3.2. Рассмотрение дел проводится с приглашением работника на заседание Комиссии (за исключением случаев: присвоения ученых званий; определения преимущественного права на работу при сокращении численности или штата научно-педагогических работников; анализа выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника Университета в соответствии с трудовыми договорами (контрактами). При неявке работника Комиссия вправе принять решение в его отсутствие.

3.3. Аттестационные материалы работников, претендующих на присвоение ученых званий, представляются ученым секретарем Ученого совета Университета без обязательного присутствия кандидатов на заседании Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.5. Решение Комиссии в соответствии (несоответствии) работника занимаемой должности, о рекомендации к присвоению ученого звания, почетного звания или награды, о рекомендации (не рекомендации) к избранию на должность на заседании Ученого совета Университета принимается открытым голосованием большинства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.6.Решение комиссии о преимущественном праве работника на работу при сокращении численности или штата научно-педагогических работников принимается на основе выявления работников с более высокой производительностью труда и квалификацией.

3.7.При оценке производительности труда следует учитывать:

- нормы труда, установленные для работника;
- выполнение работником установленных для него норм и планов работы;
- соблюдение сроков выполнения работ;
- наложенные на работника дисциплинированные взыскания;
- перевыполнение работником установленных для него норм труда и планов работы;
- результаты ежегодной оценки результатов производительной деятельности работников;
- иные факторы, объективно влияющие на оценку производительности труда работника.

3.8.Для всесторонней и объективной оценки на заседание аттестационно-кадровой комиссии Университета руководителем структурного подразделения Университета могут быть представлены:

3.8.1.представление структурного подразделения (выписка из протокола заседания кафедры, Ученого совета факультета и пр.);

3.8.2.список научных трудов по разделам:

- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
- публикации в материалах научных мероприятий (конференции, симпозиумы и т.п.);
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;

3.8.3.наименования подготовленных работником и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых работник принимал участие;

3.8.4.список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых работник принимал участие;

3.8.5.сведения об объеме педагогической нагрузки;

3.8.6.список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

3.8.7.сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня изданий;

3.8.8.сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

3.8.9.сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

- 3.8.10. сведения о премиях и наградах в сфере образования и науки;
- 3.8.11. сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- 3.8.12. заявление работника с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;
- 3.8.13. другие сведения.
- 3.9. При равной производительности труда и квалификации предпочтение устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.
- 3.10. При равном количестве голосов членов Комиссии работник признается соответствующим занимаемой (претендуемой) должности (званию, награде), рекомендуется для голосования на заседании Ученого совета Университета.
- 3.11. Результаты заседания Комиссии фиксируются протоколом (прилагается) и передаются в соответствующие органы или службу для принятия решений.
- 3.12. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии и аттестационно-кадровые материалы работников в установленном порядке хранятся у секретаря Комиссии.
- 3.13. Утвержденный список работников, рекомендованных для голосования на заседании Ученого совета Университета передается ученому секретарю Ученого совета не позднее трех рабочих дней после завершения работы Комиссии.
- 3.14. Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4 Заключительные положения

- 4.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора после их рассмотрения Ученым советом ОЧУ ВО «Еврейский университет».
- 4.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникшие после его утверждения.