



ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7 (495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОЧУ ВО
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

А.Л. Лебедев
2019 г.

Образовательное
частное учреждение
высшего образования
«Еврейский
университет»
МОСКВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете дополнительного образования
Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский
университет»

Москва 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Факультет дополнительного образования (далее - Факультет) является структурным подразделением ОЧУ ВО «Еврейский университет». Деятельность этого факультета отражает специфику самого Университета, который видит свою **миссию** в концентрации и распространении научных знаний и профессиональных компетенций:

- направленных на сохранение и приумножение духовных, культурно-исторических и интеллектуальных еврейских традиций, способных сделать наш Университет самобытным, стремительно развивающимся, конкурентоспособным вузом,
- способствующих построению нашими выпускниками успешной карьеры, несмотря на различные вызовы и проблемы современного общества,
- способствующих развитию толерантного восприятия обществом традиционных ценностей еврейской культуры.

1.2 Координацию деятельности Факультета осуществляют проректор по учебно-методической работе и проректор по качеству образовательной деятельности. Решение о реорганизации или ликвидации Факультета принимается ректором Университета на основании представления указанных лиц.

1.3 Руководство деятельностью Факультета осуществляет декан, который избирается тайным голосованием Ученого совета Университета из числа квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание раввина, и утверждается приказом ректора Университета. Во время отсутствия декана (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет назначенный в установленном порядке сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава, который приобретает соответствующее право и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4 Факультет осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения и других локальных актов Университета.

1.5. Факультет, помимо реализации профессиональных дополнительных программ обучения, осуществляет подготовку слушателей (обучающихся) по образовательным программам, связанных с изучением иудаики.

1.6. В отдельных случаях на факультете может быть введена особая должность – должность Научного руководителя факультета. Как правило, это

выдающиеся государственные или религиозные деятели, известные специалисты в тех направлениях подготовки, которые курирует факультет.

2. Структура Факультета

Структура и штатное расписание Факультета утверждается ректором Университета. Внесение изменений в структуру и штатное расписание осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по учебно-методической работе или проректора по качеству образовательной деятельности.

3. Виды деятельности Факультета

3.1. Факультет входит в состав Университета и реализует программы дополнительного образования следующих уровней:

3.2. *образовательная деятельность:*

- программы дополнительного профессионального образования:

1) программы повышения квалификации - продолжительность обучения от 16 до 250 часов;

2) программы профессиональной переподготовки (в рамках направлений подготовки, реализуемым в Университете) – продолжительность обучения свыше 250 часов.

К освоению программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного Университетом образца. Дополнительные профессиональные программы могут быть ориентированы на конкретного заказчика, с учетом его требований, на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

- программы дополнительного образования детей и взрослых, к освоению которых допускаются лица без предъявления требований к уровню образования. Лицам, успешно освоившим общеразвивающие программы дополнительного образования, выдается сертификат (продолжительность обучения менее 20 часов) или свидетельство (продолжительность обучения более 20 часов), установленного Университетом образца.

3.3 Организационно-управленческая деятельность:

- организация учебного процесса на факультете;
- взаимодействие со структурными подразделениями Университета, координация их деятельности по реализации программ дополнительного образования;
- работа по формированию контингента обучающихся на Факультете;
- проведение мониторинга рынка труда и образовательных услуг в сфере дополнительного образования с целью выявления наиболее востребованных и рассчитанных на перспективу программ дополнительного образования разного уровня;

3.4 Учебно-методическая деятельность:

- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ в рамках дополнительного профессионального образования,
- подготовка раздаточных материалов в бумажном и электронном виде;
- подготовка программ дополнительного профессионального образования для общественно-профессиональной экспертизы и аккредитации.

3.5 Инновационная деятельность:

- участие в реализации программ стратегического развития Университета;
- содействие развитию сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

В целях качественной организации образовательной деятельности Факультет взаимодействует с учебными и иными подразделениями ОЧУ ВО «Еврейский университет»:

-совместно с кафедрами разрабатываются дополнительные профессиональные образовательные программы (учебные планы, учебно-методическое обеспечение), программы дополнительного образования детей и взрослых; организуется работа итоговых аттестационных комиссий;

- совместно с юрисконсультom разрабатываются формы договоров на оказание платных образовательных услуг, согласовываются проекты приказов, составляется конкурсная документация для участия в котировках;

- учебное расписание согласуется с Учебно-методическим отделом;

- в процессе взаимодействия с бухгалтерией согласовывается стоимость образовательных программ, оформляются договоры и акты выполненных работ с заказчиками и потребителями образовательных услуг.

5. Организация деятельности на Факультете

5.1 Учебный процесс на факультете организуется в соответствии с Положениями Минобразования РФ, требованиями Устава Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета.

5.2 Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы.

5.3 Учебный процесс при реализации программ дополнительного профессионального образования, программ дополнительного образования детей и взрослых осуществляется:

- штатными преподавателями Университета на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ведущими учеными, специалистами и руководителями предприятий, организаций и учреждений, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления по договорам гражданско-правового характера.

5.4 Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, программы дополнительного образования детей и взрослых разрабатываются Факультетом совместно с кафедрами Университета с учетом потребностей заказчика, на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных

стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.5 Программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, дополнительного образования детей и взрослых, реализуемые Факультетом, утверждаются ученым советом Университета.

5.6 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей может осуществляться в следующих формах и видах, отраженных в образовательных программах:

- очная форма обучения;
- заочная форма обучения;
- индивидуальная форма обучения: при организации индивидуальной формы освоения программы слушателю составляется индивидуальный график обучения;
- групповая форма обучения.

5.7 Продолжительность и формы обучения устанавливаются Факультетом в соответствии с потребностями слушателя на основании заключенного между ним и Университетом договора оказания платных образовательных услуг.

5.8 Образовательная деятельность слушателя Факультета предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.9 Факультет может осуществлять учебный процесс в течение всего календарного года. Набор слушателей по программам дополнительного образования разного уровня осуществляется также в течение всего календарного года.

6.0 Факультет осуществляет анализ качества обучения слушателей и в случае необходимости принимает меры по его повышению.

6.1 Сотрудники факультета ведут учёт выданных документов установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о переподготовке, свидетельство о дополнительном образовании, сертификат) в Журнале регистрации выдачи документов.

6. Управление Факультетом

6.1 Непосредственное управление деятельностью Факультетом осуществляет декан факультета дополнительного образования.

6.2 Декан Факультета:

- организует и координирует образовательную деятельность Факультета и несет персональную ответственность за ее результаты;
- руководит разработкой образовательных программ по дополнительному профессиональному образованию, программ по дополнительному образованию;
- представляет Факультет в структурных подразделениях ОЧУ ВО «Еврейский университет»;
- отчитывается перед Ученым советом ОЧУ ВО «Еврейский университет»;
- подписывает документы, возникающие в процессе деятельности Факультета в рамках предоставленных полномочий;

7. Права и обязанности сотрудников Факультета

7.1 Права и обязанности сотрудников Факультета определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением.

7.2 Сотрудники Факультета имеют право:

- участвовать в обсуждении планирования и организации деятельности, связанной с работой Факультета;
- запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о Факультете;
- осуществлять взаимодействие Факультета с организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации деятельности факультета;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Факультета, сотрудникам других подразделений Университета.

7.3 Сотрудники Факультета обязаны:

- качественно и в полном объеме решать все задачи Факультета;
- выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по учебно-методической работе и проректора по качеству образовательной деятельности;

- отчитываться перед руководством Университета о своей деятельности и ее итогах в установленном порядке;

- выполнять требования нормативных документов Университета по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной им по службе и (или) иным путем.

8. Ответственность сотрудников Факультета

8.1 Сотрудники Факультета несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией.

8.2 Ответственность за охрану труда, электробезопасность и пожарную безопасность несет декан Факультета или лицо, уполномоченное им.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, преобразование (реорганизация) Факультета, прекращение его деятельности осуществляется в установленном порядке на основании решения Ученого совета Университета.